

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
SA FIZIČKIM LICIMA, PREDUZETNICIMA I POLJOPRIVREDNICIMA
UNICREDIT BANK SRBIJA A.D. BEOGRAD – OPŠTI DEO**

BEOGRAD, 25. oktobar 2021. godine

SADRŽAJ:

I. UVOD	3
II. PREDUGOVORNA FAZA	5
III. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA	6
IV. POSTUPAK KOMUNIKACIJE IZMEĐU KLIJENTA I BANKE.....	9
V. ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA.....	10
VI. SREDSTVA OBEZBEĐENJA	10
1. Opšte odredbe.....	10
2. Vrste sredstava obezbeđenja.....	11
3. Uslovi za aktiviranje sredstava obezbeđenja	11
4. Založena potraživanja.....	11
VII. PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA	11
VIII. BANKARSKE USLUGE	12
1. RAČUNI.....	12
2. DEPOZIT	13
3. KREDIT	14
4. MENJAČKI POSLOVI I KUPOPRODAJA DEVIZA	15
5. NAPLATA I DISKONT MENICA	15
6. BANKARSKA GARANCIJA.....	16
7. SEF	16
8. POSLOVI SA FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA – Preduzetnici	17
IX. ZAVRŠNE ODREDBE	18
X. APLICIRANJE ZA BANKARSKE PROIZVODE PREKO ELEKTRONSKOG I MOBILNOG BANKARSTVA I SAJTA BANKE ZA FIZIČKA LICA UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd.....	19
PRILOG 1. – KATALOG PROIZVODA BANKE ZA FIZIČKA LICA, KATALOG PROIZVODA BANKE ZA PREDUZETNIKE, KATALOG PROIZVODA BANKE ZA POLJOPRIVREDNIKE	19

U skladu sa članom 73. stav 3. tačkom 4 Zakona o bankama ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 91/2010, 14/2015), i u skladu sa članom 9. Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 139/2014), kao i na osnovu člana 23. stav 1. tačka 4. Statuta UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka), Upravni odbor Banke, na sednici održanoj dana 25. oktobra 2021. godine, usvojio je

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA
SA FIZIČKIM LICIMA, PREDUZETNICIMA I POLJOPRIVREDNICIMA
UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd – OPŠTI DEO

I. UVOD

1. Opšte odredbe

- 1.1 Opšti uslovi poslovanja Banke (u daljem tekstu: OUP) predstavljaju standardne uslove poslovanja Banke koji se primenjuju u poslovanju sa Klijentima, uslove za uspostavljanje odnosa i postupak komunikacije između Klijenta i Banke, kao i uslove za obavljanje transakcija između Klijenta i Banke. Ovim Opštim uslovima poslovanja Banka obezbeđuje primenu dobrih poslovnih običaja, dobru poslovnu praksu kao i fer odnos prema Klijentu.
- 1.2 Sastavni deo ovih OUP je:
Prilog 1. - Katalog proizvoda Banke za fizička lica, Katalog proizvoda Banke za preduzetnike i Katalog proizvoda Banke za poljoprivrednike (u daljem tekstu: **Katalog**),
- 1.3 Ovim OUP smatra se da je Klijent Banke svako domaće i strano fizičko lice koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili se obratilo Banci radi korišćenja tih usluga, i koje je Banka kao takvo identifikovala, a koje navedene finansijske usluge koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti (u daljem tekstu: Klijent). Ovim OUP smatra se da je Klijent Banke svako poslovno sposobno fizičko lice sa registrovanom privrednom delatnošću kod nadležnog organa - preduzetnik, koji obavlja delatnost u cilju ostvarivanja prihoda i koji koristi ili je koristio usluge Banke, ili se obratio Banci radi korišćenja tih usluga, i koje je Banka kao takvo identifikovala (u daljem tekstu: Klijent). Ovim OUP smatra se da je Klijent Banke poljoprivrednik: 1) nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno fizičko lice - poljoprivrednik i preduzetnik koji obavlja poljoprivrednu proizvodnju, i upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj i 2) član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji se isključivo bavi poljoprivrednom proizvodnjom (u daljem tekstu: Klijent).
- 1.4 Osnova svih poslovnih odnosa između Banke i njenih Klijenata je uzajamno poverenje.
- 1.5 Svrha OUP je uspostavljanje jasnih i obaveznih osnova za Klijente i Banku u pogledu obavljanja svih poslovnih transakcija.
- 1.6 Pored ovih OUP na poslovne odnose Banke i Klijenta primenjuju se važeći zakoni i podzakonska akta, kao i opšte prihvaćena pravila domaće i međunarodne bankarske prakse, poslovnih običaja i fer odnosa prema Klijentu.
- 1.7 Banka je dužna da u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mestu istakne primerak ovih OUP na srpskom jeziku, radi omogućavanja Klijentima da se upoznaju sa uslovima poslovanja sa Bankom.
- 1.8 Banka će u roku od 15 dana pre primene novih OUP obezbediti da Klijent može da se upozna sa opštim uslovima poslovanja u njegovoj matičnoj ekspozituri, da mu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije, kao i da mu na njegov zahtev u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi nove opšte uslove poslovanja.
- 1.9 Opšte uslove poslovanja Banka će objaviti na svojoj internet prezentaciji najkasnije 15 dana pre dana početka njihove primene.
- 1.10 Banka je dužna da Klijentu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu OUP u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da mu, na njegov zahtev, u pismenoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostavi te uslove bez odlaganja.

2. Bankarske usluge i proizvodi

- 2.1 Banka Klijentima stavlja na raspolaganje čitavu lepezu svojih bankarskih usluga, i to: otvaranje i vođenje računa, platni promet u zemlji i inostranstvu, razne vrste kredita, izdavanje garancija, akreditiva (za preduzetnike), eskont menica (za preduzetnike), čekove građana, kastodi usluge, brokersko-dilerske usluge, platne kartice, usluge elektronskog bankarstva, usluge mobilnog bankarstva, dinarski i devizni oročeni depozit, depozite po viđenju, kupoprodaju valuta, escrow račune, kao i druge bankarske i finansijske usluge saglasno važećim zakonskim propisima, kao i iznajmljivanje sefova postojećim klijentima Banke koji imaju uspostavljen aktivan poslovni odnos sa Bankom i istoriju pozitivnih transakcija duže od godinu dana.

3. Bankarska tajna i zaštita podataka o ličnosti

- 3.1 Banka će striktno štiti tajnost transakcija i usluga koje pruža, kao i podatke o Klijentu, i sa njim povezanim licima, u skladu sa važećim zakonima, međunarodnom praksom i drugim propisima.
- 3.2 Klijent potpisivanjem Ugovora daje izričitu saglasnost Banci da u skladu sa Zakonom o bankama, da Banka ima pravo da podatke iz Zahteva, Ponude i Ugovora, podatke o Klijentu,

njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja čini kreditni dosije uz Ugovor, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, te podatke o obavezama po Ugovoru i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, prosledi u centralnu bazu podataka UniCredit Grupe, članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Banci, spoljnom revizoru Banke, Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije, NBS, na zahtev suda i/ili drugih ovlašćenih državnih organa, kao i drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima.

3.3 Banka obrađuje podatke o ličnosti klijenta na zakonit, pošten i transparentan način u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

3.4 Klijent je obavešten o načinu na koji Banka obrađuje podatke o ličnosti putem Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti koje mu je uručeno i koje je dostupno na zvaničnom sajtu banke, a u skladu sa članom 23. i 24. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

4. Ovlašćena lica

4.1 Klijent može ovlastiti drugo lice da u njegovo ime i za njegov račun zaključi ugovor sa Bankom, u kom slučaju Banka utvrđuje identitet ovlašćenog lica i zaključuje ugovor na osnovu ovlašćenja koje je overio nadležni organ i koje ne može biti starije od 6 meseci.

4.2 Ovlašćena lica istupaju u ime i za račun Vlasnika računa, kao vlastodavca, u granicama i na osnovu izdatog urednog ovlašćenja na obrascu Banke ili ovlašćenja overenog od strane nadležnog organa, a identitet tog lica mora biti utvrđen na osnovu ličnih dokumenata.

4.3 Ovlašćeno lice iz prethodne tačke nije ovlašćeno da izdaje nova ili povlači postojeća ovlašćenja. Ista ovlašćenja kao i vlasnik računa fizičko lice, može imati ovlašćeno lice samo u slučaju smrti vlasnika, a na osnovu pravosnažnog rešenja o nasleđivanju i specijalnog punomoćja overenog od strane nadležnog organa.

4.4 Ovlašćeno lice iz tačke 3 nije ovlašćeno da izdaje nova ili povlači postojeća ovlašćenja.

4.5 Deponovani potpisi ovlašćenih lica su važeći sve do opoziva istih u pisanoj formi zadovoljavajućoj za Banku.

4.6 Deponovani potpisi ovlašćenih lica -preduzetnika su važeći sve do opoziva istih u pisanoj formi zadovoljavajućoj za Banku, čak i u slučaju kada je izmena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem registru ili na drugi način.

4.7 Izmene i dopune podataka će biti pravno obavezujuće za Banku tek od momenta prispeća istih u vidu pisanog obaveštenja u prostorije Banke.

5. Kamata

5.1 Banka po bankarskim poslovima odnosno kreditima, kreditnim karticama, dozvoljenom prekoračenju po računu i depozitima ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamate u skladu sa Katalogom, ugovorom i ovim OUP.

5.2 Kamatna stopa može biti izražena na godišnjem, ili mesečnom ili dnevnom nivou.

5.3 Obračun kamate vrši se uz primenu proporcionalne metode.

5.4 Pri obračunu kamate, Banka primenjuje stvaran broj dana u mesecu u odnosu na godinu od 360 dana.

5.5 Nominalna kamatna stopa (u daljem tekstu: NKS) koju primenjuje Banka može biti fiksna ili promenljiva.

5.6 Banka Ugovorom reguliše metod obračuna i vrstu NKS.

5.7 Visina promenljive NKS može zavistiti od ugovorenih promenljivih elemenata, ili od promenljivih i fiksnih, s tim što su promenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju, i to:

- i. referentna kamatna stopa,
- ii. indeks potrošačkih cena i dr.

5.8 Banka je obavezna da u svojim poslovnim prostorijama drži istaknuto obaveštenje o kretanju vrednosti ugovorenih promenljivih elemenata navedenih u prethodnoj tački.

5.9 Kamata se pripisuje u istoj valuti u kojoj je položen depozit, odnosno pušten kredit u tečaj.

5.10 Banka je obavezna da o svakoj promeni ugovorene promenljive NKS obavesti Klijenta, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, odnosno da mu dostavi izmenjeni plan otplate kredita / depozita, i to najmanje 15 dana pre početka primene izmenjene stope, odnosno periodično u skladu sa ugovorom, i da u tom obaveštenju navede datum od kada se izmenjena kamatna stopa primenjuje.

5.11 Banka je u obavezi da na zahtev Klijenta učini dostupnim planove otplate, navedene u prethodnoj tački, za sve vreme trajanja ugovorenog odnosa.

5.12 Efektivna kamatna stopa (u daljem tekstu: EKS) predstavlja jedinstvenu cenu kojom su obuhvaćene kamatne stope, naknade i troškovi za pruženu bankarsku uslugu, u skladu sa propisima koji isto regulišu.

5.13 Banka je u obavezi da EKS obračunava na jedinstven, propisani način i da o tome obavesti Klijenta u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

5.14 Ako Klijent svoju obavezu ne ispuni u ugovorenom roku – na dospelu, a neizmirenu obavezu Banka primenjuje stopu zatezne kamate u skladu sa Zakonom o zateznoj kamati, a ukoliko je ona niža od ugovorene, onda se primenjuje ugovorena.

6. Naknade i troškovi

6.1 Banka obračunava i naplaćuje naknadu za uslugu izvršenu Klijentu.

6.2 Naknade i troškovi koje Banka naplaćuje mogu biti fiksne i promenljive. Visina troškova i naknade, način i rokovi naplate, period i razlozi promenljivosti su utvrđeni Tarifnikom.

6.3 Banka je obavezna da o svakoj promeni ugovorene promenljive naknade, kao i troškova, najkasnije 15 dana pre početka primene obavesti Klijenta, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka.

6.4 Banka zadržava pravo da, u skladu sa svojim internim aktima, sa klijentima ugovori povoljnije kamate, naknade i troškove, u vezi sa proizvodima i uslugama Banke, a što će biti precizirano ugovorom koji Banka zaključuje sa klijentom.

II. PREDUGOVORNA FAZA

1. Oglašavanje

- 1.1 Banka svoje proizvode oglašava na jasan i razumljiv način putem reklame u novinama, na televiziji i drugim sredstvima javnog informisanja u skladu sa zakonom i OUP.
- 1.2 Pri oglašavanju o depozitima i kreditima iz svoje ponude putem reklamnog oglašavanja, kao i u svojim prostorijama i na svojoj Internet prezentaciji, Banka će jasno navesti:
- vrstu depozita/kredita,
 - troškove koji padaju na teret Klijenta,
 - visinu i promenljivost godišnje nominalne kamatne stope,
 - efektivnu kamatnu stopu,
 - valutu u kojoj se prima, odnosno odobrava kredit,
 - period na koji se prima depozit, odnosno odobrava kredit,
 - kriterijume za indeksiranje /revalorizaciju depozita odnosno kredita.

2. Obaveštavanje Klijenta u predugovornoj fazi

- 2.1 Banka je dužna da Klijentu pruži informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na ugovor o depozitu, kreditu, o dozvoljenom prekoračenju po računu, kao i na ugovor o izdavanju i korišćenju kreditne i platne kartice (u daljem tekstu: **Ponuda**), na način koji će Klijentu omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i proceni da li uslovi odgovaraju njegovim potrebama i finansijskoj situaciji i koji Klijenta nijednog trenutka neće dovesti u zabludu. Prijem Ponude Klijent i lice koje namerava da pruži sredstva obezbeđenja, potvrđuju potpisom o preuzimanju koji banka čuva u dosijeu Klijenta.
- 2.2 Banka je dužna da Klijentu najpre da ponudu u dinarima, a, na zahtev Klijenta, dužna je da mu omogući da uslugu ugovori u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti u skladu sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje.
- 2.3 Ako se kredit ugovori u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti - Banka je obavezna da Klijentu u pismenoj formi ukaže na rizike koje preuzima u tom slučaju što Klijent potvrđuje svojim potpisom.
- 2.4 Banka Ponudu ispisuje na propisanom obrascu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima NBS, i predaje je Klijentu na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.
- 2.5 Potencijalnim korisnicima koji su zainteresovani za podnošenje zahteva za stambeni kreditu u Banci, kao i preduzetnicima zainteresovanim za investicione kredite za poslovni prostor i za mašine i opremu, biće uručen spisak neophodne dokumentacije koju je potrebno prikupiti kao preduslov za podnošenje istog, u pisanoj formi.
- 2.6 Banka će Klijentu koji namerava sa njom da zaključi ugovor, a na njegov zahtev, dostaviti i tekst nacrtu ugovora, kao predlog za njegovo zaključivanje. Licu koje namerava da pruži sredstvo obezbeđenja (jemstvo, menica, administrativna zabrana i sl.) nacrt ugovora se obavezno dostavlja uz ponudu. Prijem nacrtu ugovora Klijent i lice koje namerava da pruži sredstva obezbeđenja potvrđuju potpisom o preuzimanju koji Banka čuva u dosijeu Klijenta.

3. Procena kreditne sposobnosti Klijenta

- 3.1 Pre davanja ponude i potpisivanja ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa, ugovoru o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, a za preduzetnike i ugovora o izdavanju garancija, ugovora o izdavanju akreditiva i ugovora o eskontu menica, Banka je u obavezi da proceni kreditnu sposobnost Klijenta na osnovu podataka koji dobije od njega i na osnovu uvida u bazu podataka o zaduženosti Klijenta, koji je izvršen uz njegovu pismenu saglasnost.
- 3.2 Banka slobodno odlučuje o izboru svojih Klijenata u skladu sa važećim propisima i svojim internim aktima, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu.
- 3.3 Banka propisuje rok za odlučivanje o urednim zahtevima korisnika za odobrenje sledećih kreditnih proizvoda:
- odlučivanje o zahtevima za odobrenje stambenih kredita ne može biti duži od 45 radnih dana
 - odlučivanje o zahtevima preduzetnika za odobrenje investicionog kredita za poslovni prostor ne može biti duži od 30 radnih dana
 - odlučivanje o zahtevima preduzetnika za odobrenje investicionih kredita za mašine i opremu ne može biti duži od 30 radnih dana
- Navedeni rokovi obuhvataju period od podnošenja urednog zahteva korisnika do donošenja odluke Banke po zahtevu korisnika, a koji rok ne uključuje vreme potrebno za pribavljanje dokumentacije/odobrenja od trećih strana relevantnih za odlučivanje o konkretnom kreditnom zahtevu.
- Banka će obavestiti korisnika, pisanim putem ili u elektronskoj formi, o tome da li je podneta kompletna dokumentacija za prethodno navedene kreditne zahteve, kako bi se zahtev smatrao urednim.
- 3.4 Ukoliko je Banka zahtev za kredit odbila na osnovu uvida u bazu podataka o stanju zaduženosti Klijenta, dužna je da Klijenta bez naknade odmah pisanim putem obavesti o podacima iz te baze.

III. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

1. Pravo na odustanak

1.1 Odustanak od zaključenog ugovora sa Bankom

- 1.1.1 Klijent ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, dozvoljenom prekoračenju računa, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, a za preduzetnike i ugovora o izdavanju garancija, ugovora o izdavanju akreditiva i ugovora o eskontu menica, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak.
- 1.1.2 Kod ugovora o kreditu koji je obezbeđen hipotekom, kao i kod ugovora čiji je predmet finansiranje kupovine nepokretnosti, Klijent može odustati od ugovora, pod uslovom da nije počeo da koristi kredit, odnosno finansiranje.
- 1.1.3 Klijent je dužan da pre isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora o kreditu, dozvoljenom prekoračenju računa, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, a za preduzetnike i ugovora o izdavanju garancija, ugovora o izdavanju akreditiva i ugovora o eskontu menica, Banci dostavi Obaveštenje, pisanim putem ili na drugom trajnom nosaču podataka.
- 1.1.4 Klijent je dužan da ima dokaz o dostavljanju Obaveštenja Banci.
- 1.1.5 Datum prijema Obaveštenja od strane Banke, smatraće se datumom odustanka od ugovora od strane Klijenta.
- 1.1.6 Klijent koji odustane od zaključenog ugovora je dužan da u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja obaveštenja vrati Banci glavnica i kamatu iz osnovnog posla za vreme korišćenja kredita, a kod ugovora o kreditu koji je obezbeđen hipotekom, kao i kod ugovora čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti, Klijent je dužan i da plati naknadu stvarnih troškova koje je Banka imala povodom zaključenja tog ugovora.
- 1.1.7 Ukoliko Klijent odustane od zaključenog ugovora, uz koji mu je pružena i sporedna usluga, Klijenta više neće obavezivati ugovor o sporednim uslugama.

1.2 Odustanak od zaključenog ugovora sa Trgovcem – povezani ugovor o kreditu

- 1.2.1 Ukoliko Klijent svoje pravo na odustanak od ugovora o kupovini robe, odnosno pružanju usluge ostvaruje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača - ne obavezuje ga povezani ugovor o kreditu.
- 1.2.2 U ovom slučaju Trgovac je dužan da o odustanku od ugovora o kupovini robe, odnosno pružanju usluge obavesti Banku u roku od 8 (osam) dana, a Banka je dužna da otplaćeni iznos kredita, sa kamatom, koji je Klijent otplatio do momenta odustanka od tog ugovora, vrati bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana kad je obavешtena o odustanku.
- 1.2.3 Ukoliko se zaključi ugovor o kupovini robe, odnosno pružanju usluge, a kredit na osnovu povezanog ugovora o kreditu ne bude odobren - ugovor o kupovini robe, odnosno pružanju usluge se raskida, osim ako lice kome nije odobren kredit odluči da taj ugovor ostane na snazi.

2. Obaveštavanje Klijenta u toku trajanja ugovornog odnosa

- 2.1 Klijent ima pravo da od Banke, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez naknade dobije informacije, podatke i instrukcije koji su u vezi sa njegovim ugovornim odnosom sa davaocem, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.
- 2.2 Banka će Klijentu šestomesečno, bez naknade dostaviti obaveštenje o stanju njegovog duga po ugovoru o kreditu.
- 2.3 U slučaju dozvoljenog prekoračenja po računu, Banka će Klijentu najmanje jedanput mesečno, bez naknade dostaviti obaveštenje-izvod o svim promenama na njegovom računu.

3. Izmena obaveznih i drugih elementa ugovora

- 3.1 Ako Banka namerava da neki od obaveznih elemenata ugovora izmeni, dužna je da pribavi pisanu saglasnost Klijenta pre primene te izmene. U slučaju da Klijent nije saglasan sa ovom izmenom, Banka ne može iz tog razloga jednostrano izmeniti uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati. Izuzetno, u slučaju izmena visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova, a koje su u korist Klijenta, Banka te izmene može primeniti odmah i bez Klijentove prethodne saglasnosti. U tom slučaju Banka je dužna da o navedenim izmenama bez odlaganja obavesti Klijenta u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i da u tom obaveštenju navede datum od kada se primenjuju izmenjeni uslovi. Ukoliko je u korist Klijenta promenjena visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, uz prethodno obaveštenje Klijentu se dostavlja i izmenjeni plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita.
- 3.2 U slučaju promene odredbi koji nisu obavezni elementi ugovora, Banka je dužna da Klijenta blagovremeno obavesti na ugovoreni način.

4. Obaveštavanje o promenljivoj nominalnoj kamatnoj stopi, stanju duga i prekoračenju računa

- 4.1 Ako je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa, Banka je dužna da o izmeni te stope Klijenta obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to pre početka primene izmenjene stope, odnosno periodično u skladu sa ugovorom, i da u tom obaveštenju navede datum od kada se izmenjena stopa primenjuje.
- 4.2 Uz obaveštenje Banka kod ugovora o kreditu/depozitu u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavlja Klijentu i izmenjeni plan otplate kredita isplate depozita.
- 4.3 Banka je dužna da, na zahtev Klijenta, plan o otplati kredita/isplati depozita učini dostupnim za sve vreme trajanja ugovornog odnosa, i to bez naknade.
- 4.4 Obaveza obaveštavanja postoji i u slučaju izmene promenljivih elemenata koji utiču na visinu drugih novčanih obaveza.
- 4.5 Banka je dužna da šestomesečno dostavi Klijentu bez naknade obaveštenje o stanju njegovog duga po ugovoru o kreditu. Navedeno obaveštenje sadrži podatke: o visini glavnice,

- kamata, naknada i dr; izraženih pojedinačno, kao i o podatke o ukupnom stanju duga na određeni dan.
- 4.6 U slučaju dozvoljenog prekoračenja po računu, Banka je dužna da najmanje jedanput mesečno dostavi Klijentu bez naknade, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obaveštenje - izvod o svim promenama na njegovom računu, a na zahtev Klijenta dužna je da to obaveštenje dostavi bez odlaganja uz pravo na naplatu takvog obaveštenja u skladu sa Tarifnikom.
- 4.7 Obaveštenje obavezno sadrži sledeće podatke:
- broj računa,
 - period na koji se odnosi izvod,
 - datum promene, opis promene, kao i iznos i vrstu promene (odobrenje ili zaduženje računa),
 - prethodno i novo stanje računa, kao i datum slanja izvoda,
 - primenjenu nominalnu kamatnu stopu,
 - sve zaračunate naknade i troškove.
- 4.8 U slučaju znatnog nedozvoljenog prekoračenja po računu koje traje duže od jednog meseca, Banka je dužna da bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obavesti Klijenta o:
- iznosu prekoračenja,
 - kamatnoj stopi koja će se primeniti na iznos prekoračenja,
 - drugim eventualnim troškovima i ugovornim kaznama.

5. Obaveštenje o izmirenju obaveza po ugovoru

Banka je dužna da Klijenta, odnosno davaoca sredstva obezbeđenja pismeno obavesti o tome da je Klijent izmirio sve svoje obaveze prema njoj po određenom ugovoru - u roku od 30 dana od dana izmirenja tih obaveza. Navedeno obaveštenje sadrži podatke o ugovoru po kome su izmirene obaveze prema Banci, iznos izmirenih obaveza, potpis odgovornog lica i pečat Banke.

6. Prava u vezi sa preuzimanjem neiskorišćenih sredstava obezbeđenja

Klijent, odnosno davalac sredstva obezbeđenja ima pravo da, nakon potpunog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci po određenom ugovoru, preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja data po tom ugovoru, uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar.

7. Docija

- 7.1 Ako Klijent svoju obavezu ne ispuni u ugovorenom roku, na dospelu, a neizmirenu obavezu Banka primenjuje stopu zatezne kamate u skladu sa Zakonom o zateznoj kamati, a ukoliko je ona niža od ugovorene, onda se primenjuje ugovorena.
- 7.2 Ako u toku trajanja ugovornog odnosa nastupe okolnosti koje Klijenta dovode u teško imovinsko stanje, odnosno druge bitne okolnosti na koje Klijent ne može da utiče, Banka može, na zahtev Klijenta, proglasiti zastoje u otplati (moratorijum) za određeni period, u kome banka, ne obračunava zateznu kamatu na dospelu, a neizmireno potraživanje.
- 7.3 U slučaju da Klijent zakasni sa ispunjenjem bilo koje nenovčane obaveze, Banka ima pravo da zahteva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu u skladu sa ugovorom i Zakonom o obligacionim odnosima.

8. Posebna prava Klijenta

8.1 Prava u vezi sa ugovorom o revolving kreditu

8.1.1 Klijent može na uobičajeni način, bez naknade i u otkaznom roku od mesec dana, da raskine ugovor o revolving kreditu.

8.1.2 Banka može otkazati ugovor o revolving kreditu tako što će o otkazu Klijenta obavestiti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, najkasnije dva meseca ranije.

8.1.3 Banka može iz opravdanih razloga (neovlašćeno korišćenje kredita, značajno pogoršanje kreditne sposobnosti Klijenta i dr.) uskratiti Klijentu pravo na povlačenje sredstava, s tim da je dužna da ga o razlozima uskraćivanja obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to, ako je moguće, odmah ili u roku od naredna tri dana, osim kad je pružanje takvih obaveštenja zabranjeno drugim propisima.

8.2 Pravo na primenu istog tipa kursa

8.2.1 Banka je dužna da pri odobravanju kredita/uplati depozita indeksiranog u stranoj valuti primenjuje zvanični srednji kurs koji se primenjuje i pri otplati kredita/isplati depozita.

8.3 Pravo na isti metod obračuna kamate

8.3.1 Ako Klijent ima obavezu polaganja namenskog depozita sa ugovorenom kamatnom stopom radi dobijanja kredita, ima pravo na primenu istog metoda obračuna kamate na taj depozit koji je primenjen i na obračun kamate na iznos odobrenog kredita, a Banka je dužna da mu omogući ostvarivanje tog prava.

8.4 Prevremena otplata

8.4.1 Klijent ima pravo da u bilo kom momentu, u potpunosti ili delimično, izvrši svoje obaveze iz ugovora o kreditu, u kom slučaju ima pravo na umanjenje ukupne cene kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja tog ugovora (prevremena otplata).

- 8.4.2 Banka ima pravo da ugovori i naplati naknadu za prevremenu otplatu kredita pod sledećim uslovima:
- kod ugovora sa fiksnom kamatnom stopom, i
 - kod ugovora za finansiranje kupovine nepokretnosti sa fiksnom ili varijabilnom kamatnom stopom.
- 8.4.3 Visina naknade za prevremenu otplatu zavisi od sledećeg:
- ukoliko iznos koji je predmet prevremene otplate kredita prelazi 1.000.000,00 (milion) dinara, a koji se obračunava za period od 12 (dvanaest) meseci,
 - ukoliko je period između prevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora duži od jedne godine, u visini pretrpljene štete koju Banka pretrpi zbog prevremene otplate, a najviše do 1% iznosa prevremeno otplaćenog kredita.
 - ukoliko je period između prevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o kreditu kraći od jedne godine, onda naknada ne može biti veća od 0.5% iznosa prevremeno otplaćenog kredita.
- 8.4.4 Pretrpljena šteta, u slučaju prevremene otplate kredita od strane Klijenta, predstavlja razliku između ugovorene kamatne stope i tržišne kamatne stope po kojoj Banka može da plasira iznos dobijen prevremenom otplatom, u momentu izvršene otplate, uključujući i administrativne troškove koje Banka ima u vezi sa plasiranjem tih sredstava.
- 8.4.5 Iznos naknade za prevremenu otplatu ne može biti veći od iznosa kamate koju bi Klijent platio tokom perioda između prevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o kreditu.
- 8.4.6 Naknade za prevremenu otplatu su bliže definisane u Katalogu.
- 8.4.7 Banka ne može zahtevati naknadu za prevremenu otplatu kredita u sledećim slučajevima:
- ukoliko se otplata vrši na osnovu zaključenog ugovora o osiguranju čija je namena obezbeđenje otplate,
 - u slučaju prevremene otplate dozvoljenog prekoračenja po računu ili kreditne kartice,
 - ako se otplata vrši u toku perioda za koji je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa, osim kod kredita kojim se finansira kupovina nepokretnosti.

9. Ustupanje potraživanja

- 9.1 U slučaju ustupanja potraživanja Banke iz ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju po računu, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice i ugovora o otvaranju i vođenju računa, drugoj banci Klijent zadržava sva prava koja su ugovorena, kao i pravo isticanja prigovora prema drugoj banci koje je imao i prema prvoj banci, a druga banka ne može korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneto i korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.
- 9.2 Banka potraživanje iz jednog ugovora može ustupiti samo jednoj banci.
- 9.3 Banka je dužna da obavesti korisnika o ustupanju potraživanja.
- 9.4 Banka može dospelo potraživanje od preduzetnika i poljoprivrednika da ustupi drugoj banci, a izuzetno i drugom pravnom licu, u skladu sa propisima kojima se uređuje upravljanje rizicima banke.

10. Pravo Klijenta na prigovor

- 10.1 Fizičko lice koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se Banci obratilo radi korišćenja finansijskih usluga, preduzetnik i poljoprivrednik (u daljem tekstu: korisnik), kao i Klijent i davalac sredstva obezbeđenja imaju pravo na prigovor Banci, isključivo u pisanoj formi ukoliko smatraju da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog s korisnikom.
- 10.2 Korisnik i davalac sredstva obezbeđenja imaju pravo na prigovor u roku od tri godine od dana kad je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa. Ako korisnik podnosi prigovor po isteku navedenog roka, Banka će ga obavestiti da je prigovor podnet po isteku propisanog roka i da nema obavezu da ga razmatra.
- 10.3 Korisnik i davalac sredstva obezbeđenja prigovor može podneti na jedan od sledećih načina:
- u poslovnim prostorijama banke korišćenjem Kontakt forme koja je dostupna u svim ekspoziturama Banke,
 - dostavom prigovora poštom na adresu:
UniCredit Bank Srbija a.d.
Odeljenje za istraživanje zadovoljstva klijenata i upravljanje prigovorima klijenata
Rajićeva 27-29
11000 Beograd
 - putem elektronske pošte na adresu josbolje@unicreditgroup.rs
 - Putem internet prezentacije Banke.
- 10.4 Prigovor mora da sadrži podatke podnosioca prigovora na osnovu kojih se može izvršiti njegova identifikacija, odnosno utvrđivanje poslovnog odnosa koji podnosilac prigovora ima sa Bankom, na koji se prigovor odnosi, kao i razloge za njegovo podnošenje.
- 10.5 Ako se prigovor dostavlja preko punomoćnika, uz prigovor je obavezna dostava posebnog punomoćja kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor Banci u vezi sa konkretnim poslovnim odnosom korisnika i Banke i da preuzima radnje u postupku po prigovoru, te kojim daje ovlašćenje Banci da punomoćniku Banka učini dostupnim podatke i/ili dokumentaciju koja predstavlja bankarsku tajnu odnosno poslovnu tajnu.

- 10.6 Za pisane prigovore koji su Banci podneti u elektronskom obliku, putem imejla, na elektronsku adresu utvrđenu za dostavu prigovora, ili internet prezentacije Banke, Banka će imejlom potvrditi prijem prigovora istog radnog dana kada je prigovor primljen, dok će se za prigovore primljene van utvrđenog radnog vremena Banke smatrati da su primljeni narednog radnog dana, a o čemu će podnosilac prigovora biti obavešten u potvrdi prijema prigovora.
- 10.7 Banka je dužna da, u pisanoj formi, podnosiocu prigovora dostavi jasan i razumljiv odgovor na prigovor najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, i da u tom odgovoru podnosiocu ukaže na njegovo pravo da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije,
- 10.8 Ukoliko Banka, iz razloga koji ne zavise od njene volje, ne može da dostavi odgovor u navedenom roku, taj rok se može produžiti za još najviše 15 dana, o čemu je Banka dužna da pisanim putem obavesti podnosioca prigovora u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Banka je dužna da u obaveštenju jasno i razumljivo navede razloge zbog kojih nije mogla da dostavi odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, kao i krajnji rok za davanje odgovora.
- 10.9 Banka ne može podnosiocu prigovora naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.
- 10.10 Banka je dužna da u poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge korisnicima i na internet prezentaciji obezbedi mogućnost podnošenja prigovora, odnosno mogućnost da se korisnik ili davalac sredstva obezbeđenja upoznaju s načinom podnošenja prigovora i načinom postupanja po prigovoru.

11. Pravo na pritužbu Narodnoj banci Srbije

- 11.1 Ukoliko je podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u roku definisanom u tački 10, podnosilac prigovora može, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podneti pritužbu na internet prezentaciji Narodne banke Srbije, korišćenjem forme za podnošenje pritužbi, kojoj se pristupa preko početne stranice internet prezentacije Narodne banke Srbije ili u pisanoj formi, poštom na adresu (u daljem tekstu: pritužba), ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju ove usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog podnosiocem prigovora.
- 11.2 Rok za podnošenje pritužbe je šest meseci od dana prijema odgovora na prigovor, ili od proteka roka za dostavljanje tog odgovora od strane Banke.

12. Vansudsko rešavanje spornog odnosa

- 12.1 Ako je podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku, sporni odnos između podnosioca prigovora i Banke može se rešiti u vansudskom postupku - postupku posredovanja
- 12.2 Rok za podnošenje pritužbe ne teče dok traje postupak posredovanja.
- 12.3 Postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije pokreće se na predlog jedne strane u sporu koji je prihvatila druga strana. Ovaj predlog, koji korisnik dostavlja Narodnoj banci Srbije, obavezno sadrži i rok za njegovo prihvatanje, koji ne može biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana dostavljanja tog predloga.
- 12.4 Postupak posredovanja je poverljiv i hitan.
- 12.5 Strane u sporu mogu odlučiti da se postupak posredovanja sprovede pred Narodnom bankom Srbije ili drugim organom ili licem ovlašćenim za posredovanje.
- 12.6 Postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije besplatan je za strane u tom postupku.
- 12.7 Postupak posredovanja može biti okončan sporazumom strana, obustavom ili odustankom.
- 12.8 Sporazum strana postignut u postupku posredovanja pred Narodnom bankom Srbije sačinjava se u pismenoj formi. Ovaj sporazum ima snagu izvršne isprave ako sadrži izjavu dužnika da pristaje da se posle dospelosti određene obaveze ili ispunjenja određenog uslova sprovede prinudno izvršenje (klauzula izvršnosti), potpise strana i potvrdu o izvršnosti koju stavlja Narodna banka Srbije, a ne moraju ga overiti sud ili javni beležnik.

IV. POSTUPAK KOMUNIKACIJE IZMEĐU KLIJENTA I BANKE

1. Dokumenta, obaveštenja, instrukcije dostavljene Banci od strane Klijenta

- 1.1 Klijent je u obavezi da sva obaveštenja u vezi sa izvršenjem međusobnih obaveza iz/ili ugovornog odnosa, dostavlja Banci u pisanoj formi i to na bilo koji od navedenih načina:
- preporučenim pismom sa povratnicom, upućenom na adresu sedišta Banke navednoj u Ugovoru,
 - ličnom dostavom, u ekspozituru Banke.
 - i na drugi način koji je ugovoren između Banke i Klijenta (što podrazumeva, pored ostalog, i dostavu putem ugovorenih elektronskih kanala)
- 1.2 Banka može zahtevati da klijent određene isprave i obaveštenja dostavi na sledeći način:
- u originalu ili fotokopiji, sa ili bez overe od strane ovlašćenog organa da je fotokopija verna originalu;
 - sa prevodom na srpski jezik, overenim od strane ovlašćenog sudskog tumača (u slučaju isprava i obaveštenja na stranom jeziku);
 - sa overom "APOSTILLE" ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave (u slučaju strane isprave), a u zavisnosti od prirode posla i u skladu sa važećim propisima i zaključenim ugovorima.

2. Dokumenta poslata od strane Banke

- 2.1 Korespondencija i obaveštenja od strane Banke prema Klijentu će se upućivati samo na poslednju poznatu adresu uključujući elektronsku adresu, brojeve faksa i/ili telefonski broj,

ukoliko postoje prijavljeni i ugovoreni s Bankom od strane Klijenta i smatraće se primljenim od strane Klijenta momentom upućivanja na istu i to:

- i. ako je poslata poštom, na dan predaje pisma u pošti ukoliko je u pitanju preporučena pošiljka, uključujući i slanje pošiljke na adresu trećeg lica opunomoćenog za prijem korespondencije u ime Klijenta, a u skladu sa izričitom pisanom izjavom Klijenta predatoj Banci u tom smislu, što se dokazuje adekvatnim dokumentom Pošte (prijemna lista, povratnica, dostavnica, potražnica i dr.)
- ii. ako je poslata putem kurirske službe, – po isteku uobičajenog vremena neophodnog za kurirsko dostavljanje što se dokazuje potvrdom kurirske službe o uručenju ili pokušaju uručenja,
- iii. ako je poslata putem faksa, na dan kada je faks poslat Klijentu što se dokazuje potvrdom o slanju sa faks mašine,
- iv. ako je poslata elektronskom poštom, na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje poslatom elektronskom porukom koja sadrži podatke o datumu i vremenu slanja kao i o primaocu,
- v. ako je poslata putem SMS poruke - na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje potvrdom o slanju poruke
- vi. ako je poslata putem elektronskog/mobilnog bankarstva – dostavom obaveštenja na registrovani nalog Klijenta u aplikaciji elektronskog/mobilnog bankarstva.

3. Način ugovaranja proizvoda i usluga

3.1. Banka i klijent, u zavisnosti od tehničkih uslova, potpisivanje ugovorne i druge dokumentacije u vezi sa poslovnim odnosom klijenta i Banke, mogu da izvrše posredstvom:

- i. Svojeručnog potpisa na papiru i/ili drugom trajnom nosaču podataka,
- ii. Kvalifikovanog elektronskog potpisa, verifikovanog od strane Sertifikacionog tela ovlašćenog od strane nadležnog Ministarstva,
- iii. Svojeručnog elektronskog potpisa (Biometrija), čije je prikupljanje i čuvanje propisano međunarodnim bezbednosnim standardima kao i internim aktima Banke.
- iv. I drugim načinom potpisivanja u skladu sa važećim propisima.

3.2. Banka je u obavezi da preduzme sve mere da obezbedi digitalnu arhivu namenjenu za čuvanje originalnih elektronskih dokumenata, što podrazumeva primenu svih organizacionih, fizičkih i tehničkih/logičkih mera u procesima unosa, čuvanja, manipulacije i uništavanja.

V. ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

1. Odgovornost Banke za štetu

- 1.1 Banka ne može biti odgovorna za bilo koju vrstu štete koju pretrpi Klijent, ili njegovo povezano lice, a koja je nastala kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja, i to:
- i. koja nastupi usled delovanja više sile, rata, vanrednog stanja, štrajka i dr. ili usled okolnosti na koju nije imala uticaj i koje nije mogla da predvidi ili spreči ili izbegne;
 - ii. usled obustave rada koji je nastao kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu prema Banci, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja, a koje Banka nije mogla da spreči ili izbegne;
 - iii. nastalu iz poslovnih poteza Klijenta učinjenih na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane komunikacije u kojoj Banka nije nedvosmisleno preuzela obavezu/rizik sa Klijentom.
- 1.2 Isključivanje odgovornosti Banke se takođe primenjuje u slučaju da Banka, iz važnih razloga, potpuno ili delimično obustavi ili ograniči svoje poslovanje u određenim danima ili za određeni vremenski period.

2. Odgovornost Klijenta

- 2.1 Klijent je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti prouzrokovani usled činjenice da Banka nije obavestena o nekom nedostatku u vezi sa pravnom, odnosno poslovnom sposobnošću Klijenta, odnosno drugih ovlašćenih lica.
- 2.2 Klijent je odgovoran u smislu naknade svih troškova i gubitaka koji mogu biti prouzrokovani kao posledica falsifikata, nepotpunosti, pravnih nedostataka ili pogrešnog tumačenja i/ili prevoda dokumenata koje je dostavio Banci u poslovima koje obavlja sa Bankom.

VI. SREDSTVA OBEZBEĐENJA

1. Opšte odredbe

- 1.1 Banka ima pravo da zahteva od Klijenta, za sve postojeće obaveze koje ima prema Banci, da obezbedi instrumente obezbeđenja, u obliku i sa sadržinom zadovoljavajućom za Banku ukoliko je to predviđeno ugovorom i ukoliko su se za to stekli uslovi.
- 1.2 Na zahtev Klijenta ili Banke, sredstva obezbeđenja mogu biti zamenjena tokom perioda trajanja ugovorne obaveze Klijenta prema Banci.
- 1.3 Troškovi koje Klijent može imati po osnovu zamene sredstava obezbeđenja su definisani u Ugovoru.
- 1.4 Svako sredstvo obezbeđenja koje je Klijent pružio u korist Banke, u vezi sa bilo kojom transakcijom, neće prestati, biti pod ograničenjem ili na bilo koji drugi način ograničeno usled Klijentovog prigovora već, upravo obrnuto, nastaviće da proizvodi pravno dejstvo i biće na raspolaganju Banci u svojoj potpunosti sve dok se poslovni odnosi između Banke i Klijenta

ne završi na način zadovoljavajući za Banku.

- 1.5 Imovina Banci u zalogu, kao i imovina i/ili prava preneti na Banku na ime obezbeđenja, služiće kao sredstvo obezbeđenja urednog izmirenja potraživanja koje Banka ima od Klijenta.
- 1.6 Klijent je dužan da se sam stara o održavanju i zaštiti prava i imovine kao i o naplati potraživanja koja je pružio Banci kao sredstvo obezbeđenja svojih obaveza i dužan je da blagovremeno obavestava Banku o svim promenama u materijalnom i pravnom statusu tih sredstava.
- 1.7 Banka može u interesu efikasnije naplate svog potraživanja, a bez obzira na to što se u njenom posedu nalaze određena sredstva obezbeđenja, prethodno pokušati namirenje svojih potraživanja dogovorom sa Klijentom ili zaključenjem odgovarajućeg poravnjanja.

2. Vrste sredstava obezbeđenja

- 2.1 Banka prihvata sledeća sredstva obezbeđenja:
 - i. administrativnu zabranu (samo za fizička lica),
 - ii. menicu i menično ovlašćenje/sporazum o ispunjavanju blanko potpisanih menica za preduzetnike,
 - iii. ovlašćenje direktong zaduženja za preduzetnike,
 - iv. hipoteku na nepokretnosti,
 - v. gotovinski depozit,
 - vi. obveznicu stare devizne štednje (samo za fizička lica),
 - vii. bankarsku garanciju,
 - viii. zalogu nad pokretnom imovinom, akcijama, udelima i pravima,
 - ix. solidarno jemstvo pravnog lica (menice, sporazum o ispunjavanju blanko potpisanih menica i ovlašćenje direktnog zaduženja),
 - x. solidarno jemstvo fizičkog lica (menice, administrativne zabrane),
 - xi. osiguranje kredita,
 - xii. osiguranje imovine, životno osiguranje,
 - xiii. osiguranje poljoprivrede i
 - xiv. drugi instrument obezbeđenja u zavisnosti od prirode posla i važeće regulative.

3. Uslovi za aktiviranje sredstava obezbeđenja

- 3.1 Banka je ovlašćena da aktivira sredstva obezbeđenja pod sledećim uslovima:
 - i. Klijent ne izmiri dospele obaveze u roku 30 (trideset) dana od kada od Banke primi pisano obaveštenje,
 - ii. Klijent u slučaju raskida Ugovora, ne isplati svoja dugovanja u celosti u roku 30 (trideset) dana od kada primi pisano obaveštenje o otkazu Ugovora od Banke.
- 3.2 Banka koristi svoje pravo naplate potraživanja iz obezbeđenja datih Banci isključivo na način i pod uslovima predviđenim važećim zakonima.
- 3.3 U slučaju da je izmirenje određenog potraživanja obezbeđeno sa više sredstava obezbeđenja pruženih od strane Klijenta ili trećih lica, Banka je ovlašćena da prilikom realizacije vrši izbor u smislu redosleda, osim u slučaju kad je redosled predviđen nekim od važećih zakona.
- 3.4 Banka se može po sopstvenoj diskreciji odreći zaloge koju ne smatra potrebnom ili odgovarajućom u smislu obezbeđenja njenih potraživanja od Klijenta.

4. Založena potraživanja

- 4.1 Ako založeno potraživanje daje pravo na kamate ili kakva druga povremena potraživanja, Banka je dužna da ih naplati, s tim što će se tako naplaćeni iznosi prebiti sa potraživanjem Banke prema Klijentu.
- 4.2 U slučaju dospeća založenog potraživanja Banka će takvo potraživanje naplatiti i iz naplaćenog potraživanja namiriti svoje potraživanje prema Klijentu.

VII. PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA

1. Načini prestanka ugovornog odnosa

- 1.1 Ugovorni odnos između Klijenta i Banke može prestati iz sledećih razloga:
 - i. ispunjenjem,
 - ii. istekom roka na koji je ugovor zaključen,
 - iii. usled smrti Klijenta,
 - iv. jednostranim, i sporazumnim raskidom.

2. Postupak raskida ugovornog odnosa

- 2.1 Osim kada je drugačije ugovoreno, odnosno predviđeno relevantnim zakonima i drugim propisima, i Klijent i Banka mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kojem momentu raskinuti

- međusobni poslovni odnos, s tim da je svaka strana dužna da vrati drugoj strani ono što joj duguje.
- 2.2 Pravno dejstvo raskida nastupa odmah osim ako je drugačije ugovoreno između Klijenta i Banke ili predviđeno ovim OUP ili relevantnim zakonima i drugim propisima.
 - 2.3 Na dan raskida Ugovora celokupan iznos kredita, automatski dospeva za naplatu zajedno sa pripadajućim kamatama i ostalim sporednim potraživanjima.
 - 2.4 Raskidom ugovora Banka zadržava pravo da sva dospela potraživanja može naplatiti direktnim zaduženjem računa klijenta koji se vode kod Banke, do potpunog namirenja
 - 2.5 Banka zadržava pravo da u slučaju neispunjenja nenovčane ugovorene obaveze od strane Klijenta, može da izvrši raskid ugovora ili primeni pravila o ugovornoj kazni, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, što se bliže određuje Ugovorom.
 - 2.6 U slučaju kada je tako ugovoreno između Banke i Klijenta, Banka može u bilo kojem momentu, iz važnih razloga, raskinuti poslovne odnose i to posebno u sledećim slučajevima:
 - i. ako je Klijent Banci pružio netačne podatke,
 - ii. ako Klijent ne ispuni zahtev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja,
 - iii. u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza Klijenta na štetu Banke,
 - iv. u slučaju povrede odredaba relevantnih zakona i drugih propisa od strane Klijenta.
 - 2.7 Ovde sadržane odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i Klijenta shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih transakcija između Banke i Klijenta.
 - 2.8 Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Klijenta prema Banci, preostala sredstva na bilo kojem računu Klijenta biće mu stavljena na raspolaganje.
 - 2.9 Banka će pisano obaveštenje o raskidu Ugovora dostaviti Klijentu na adresu iz ugovora, odnosno naknadno pisanim putem dostavljenu adresu.
 - 2.10 Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pisanog obaveštenja o raskidu od strane Korisnika kredita, odnosno Ugovor će se smatrati raskinutim i ukoliko Korisnik kredita nije primio obaveštenje zato što je promenio adresu prebivališta/boravišta, a o promeni nije blagovremeno obavestio Banku, ili ukoliko izbegava prijem, odnosno ukoliko Banka nije uspela da dostavi obaveštenja o raskidu preporučenom pošiljkom na adresu definisanu ugovorom, u kom slučaju će se kao dan raskida Ugovora smatrati dan kada je služba za dostavljanje potvrdila da je pokušala uručenje obaveštenja o raskidu ugovora.

VIII. BANKARSKÉ USLUGE

1. RAČUNI

1.1. Vrste računa:

- 1.1.2. Banka otvara Klijentu na njegov zahtev sledeće vrste računa:
 - i. tekući dinarski račun,
 - ii. tekući račun za poljoprivrednike
 - iii. devizni račun (jedan ili više u istim ili različitim valutama),
 - iv. račun kreditne kartice,
 - v. račun oročenog depozita,
 - vi. namenski računi za trgovanje hartijama od vrednosti,
 - vii. račun garantnog depozita,
 - viii. štedni dinarski račun,
 - ix. štedni devizni račun,
 - x. namenski račun za humanitarnu pomoć (samo za fizička lica)
 - xi. drugi računi definisani pozitivnim propisima.
- 1.1.3. Osnovu svakog računa čini tekući dinarski račun (osim računa za kreditnu karticu i paket računa namenjenih za štednju), a sve ostale usluge uključujući i čekove građana koje se nalaze u okviru računa se aktiviraju u skladu sa zahtevom Klijenta.
- 1.1.4. Štedni računi, namenski računi i drugi računi definisani pozitivnim propisima, otvaraju se na osnovu zahteva Klijenta i odgovarajuće dokumentacije u zavisnosti od namene računa. Period na koji se otvaraju ovi računi kao i uslovi korišćenja i gašenja istih su precizirani ugovorima na osnovu kojih se ova vrsta računa otvara.

1.2. Režim u slučaju posedovanja više računa i kompenzaciono ovlašćenje

- 1.2.1. U slučaju kada Klijent poseduje kod Banke jedan ili više računa, Banka je ovlašćena da u svakom momentu, u skladu sa relevantnim propisima, izvrši prebijanje bilo kojeg potraživanja od Klijenta sa obavezama koje ima prema njemu.
- 1.2.2. Klijent je ovlašćen da izvrši prebijanje svojih dugova prema Banci sa potraživanjima koja ima od nje pod sledećim uslovima:
 - i. kada je njegovo potraživanje izričito i u pisanoj formi priznato od strane Banke,
 - ii. kada je potraživanje Klijenta u istoj valuti kao i njegova obaveza prema Banci koju na ovaj način prebija i

iii. kada ukupna postojeća potraživanja Klijenta od Banke prevazilaze iznos ukupnih postojećih i potencijalnih obaveza Klijenta prema Banci.

1.2.3. Prilikom zaduženja računa po osnovu naknade, kamate i drugih troškova, Banka može bez izričite saglasnosti Klijenta, da odredi redosled zaduženja računa Klijenta.

1.2.4. Banka je ovlašćena da ističe potraživanje protiv svakog pojedinog računa Klijenta odvojeno i nezavisno od drugih računa.

1.3. Nedožvoljeno prekoračenje po računu

U slučaju znatnog nedožvoljenog prekoračenja po računu u iznosu jednakom ili većem od 1.000,00 RSD (hiljadu dinara) koje traje duže od jednog meseca - banka je dužna da bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obavesti klijenta o:

- i. iznosu prekoračenja;
- ii. kamatnoj stopi koja će se primeniti na iznos prekoračenja;
- iii. drugim eventualnim naknadama, troškovima i ugovornim kaznama.

1.4. Revizija računa preduzetnika

1.4.1. Banka vrši reviziju stanja na računima najmanje jednom godišnje ili toliko često koliko je predviđeno relevantnim zakonima i propisima i sačinjava odgovarajuće izvode, po pravilu, krajem godine.

1.4.2. Banka zadržava pravo da vrši revizije računa i u drugim vremenskim intervalima.

1.5. Ostali bankarski poslovi

Banka obavlja i menjačke poslove, poslove sa POS terminalima, poslove sa hartijama od vrednosti, brokersko-dilerske poslove, kastodi poslove, faktoring poslove, poslove zastupanja u osiguranju, kao i druge poslove iz svoje registrovane delatnosti. Uslovi i način obavljanja navedenih poslova detaljnije se definišu Opštim uslovima.

2. DEPOZIT

2.1. Opšte odredbe

2.1.1 Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i Klijenta uređuju se ugovorom.

2.1.2 Banka prima sledeće vrste depozita:

- i. depoziti po viđenju (sredstva položena na tekući i/ili štedni račun kod Banke kojima deponenti mogu raspolagati bez ikakvih ograničenja u svako doba i bez prethodnog otkazivanja), i
- ii. oročeni depoziti (sredstva položena na račun kod Banke na fiksno ugovoren rok).

2.1.3 Banka prima depozite po viđenju i oročene depozite u valutama definisanim u Katalogu.

2.1.4 Na sredstva na dinarskim i/ili deviznim, tekućim i/ili štednim računima i/ili oročenim depozitima, Klijenta kod Banke, Banka Klijentu obračunava i isplaćuje kamatu u visini bliže određenoj u Katalogu koja je prikazana na godišnjem nivou. Kamata se pripisuje u istoj valuti u kojoj je položen i depozit na koji je kamata obračunata.

2.1.5 Banka može primiti depozite i formirati kamatnu stopu i u drugim valutama definisanim važećom Odlukom NBS koje se kupuju i prodaju na deviznom tržištu, a koje nisu definisane Katalogom na izričit zahtev Klijenta.

2.1.6 Kamatna stopa na štednju po viđenju i oročenu štednju se obračunava na dnevnom nivou, a pripisuje računu na ugovoren način.

2.1.7 Kamata na depozit po viđenju i oročeni depozit za preduzetnike se obračunava na dnevnom nivou, a pripisuje računu mesečno u slučaju depozita po viđenju, odnosno na kraju ili početku perioda oročenja u slučaju oročenog depozita, a zavisno od vrste depozita.

2.1.8 Iznos osiguranog depozita za čiju isplatu garantuje Republika Srbija u skladu sa odredbama Zakona o osiguranju depozita iznosi 50.000 EUR po Deponentu i u protivvrednosti druge valute i primenjuje se u situaciji ukoliko Narodna banka Srbije oduzme licencu za rad Banci i donese rešenje o ispunjenosti uslova za pokretanje stečajnog postupka.

2.2. Depoziti po viđenju

2.2.1. Depozitima po viđenju se smatraju sredstva položena na tekući i/ili štedni račun kod Banke kojima deponenti mogu raspolagati bez ikakvih ograničenja.

2.2.2. Kamatna stopa je definisana tačkom 5, Odeljak I (Uvod) ovog OUP i Katalogom proizvoda.

2.2.3. Banka ne propisuje minimum koji će Klijent uplatiti kao depozit po viđenju na dinarski, odnosno devizni tekući i/ili štedni račun, niti propisuje minimum koji mora ostati na istom računu kao osnovni ulog.

2.3. Oročeni depoziti

2.3.1. Pod oročenim depozitima se smatraju sredstva položena na račun kod Banke sa rokom koji je unapred utvrđen (fiksno ugovoren rok) ili sa ugovorenim otkaznim rokom. Klijent može odabrati i opciju automatskog produženja roka oročenja što podrazumeva da će Banka na dan isteka prethodnog roka isti automatski produžiti za identičan period – bez posebnog zaključenja aneksa ugovora. Ukoliko Klijent ne odabere opciju automatskog produženja oročenja, istekom perioda oročenja sredstva Klijenta prerastaju u depozit po viđenju.

2.3.2. Kamatna stopa koja se ugovara za oročene depozite definiše se kao fiksna nominalna kamatna stopa. Na sredstva na računima oročenih depozita kamatna stopa definisana konkretnim ugovorom neće se menjati tokom trajanja prvobitno ugovorenog perioda.

- 2.3.3. Za oročene depozite sa ugovorenim automatskim produženjem roka, Banka za svaki novi rok oročenja, obračunava kamatu po nominalnoj kamatnoj stopi koja je u odnosu na rok, iznos i valutu propisana Katalogom važećim na dan kreiranja novog perioda oročenja.
- 2.3.4. U slučaju automatskog produžavanja oročenja depozita – Banka je dužna da, najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, Klijenta obavesti o roku na koji se produžava ugovor o depozitu i o novoj kamatnoj stopi, a Klijent ima pravo da ugovor raskine najkasnije u roku od 30 dana od dan prijema tog obaveštenja, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.
- 2.3.5. Klijent može raspolagati sredstvima oročenog depozita i pre isteka ugovorenog roka oročenja, pod uslovom da uputi Banci pisani zahtev za raskid oročenog depozita. U tom slučaju, Banka će obračunavati kamatnu stopu koja se primenjuje na sredstva na tekućem i/ili štednom računu, u zavisnosti od toga sa kog računa su sredstva inicijalno bila prebačena na račun oročenja, za period trajanja oročenja.
- 2.3.6. U zavisnosti od vrste oročenja koja su definisana Katalogom naknadu za prevremeno razoročenje Banka ne može naplatiti više od 5% od iznosa položene glavnice, a maksimalno do iznosa obračunate i unapred isplaćene kamate.
- 2.3.7. Banka prima oročene depozite na rokove oročenja definisane u Katalogu.
- 2.3.8. Na pismeni zahtev Klijenta, Banka može primiti oročene depozite i formirati kamatnu stopu i za rokove koji nisu definisani Katalogom, a koji će bliže biti definisani samim ugovorom sa Klijentom.
- 2.3.9. Banka propisuje minimum koji će Klijent uplatiti kao oročeni depozit u dinarima odnosno devizama, a koji je definisan u Katalogu.
- 2.3.10. Pri zaključivanju ugovora o depozitu Banka uz ugovor uručuje Klijentu jedan primerak plana isplate depozita, kao i pregled obaveznih elemenata ugovora koji sadrži osnovne podatke o depozitu, na obrascima propisanom relevantnim Uputstvima NBS.

3. KREDIT

3.1. Opšte odredbe

- 3.1.1. Banka Klijentima fizičkim licima odobrava sledeće vrste kredita:
 - a. Dozvoljeno prekoračenje po dinarskom tekućem računu
 - b. Gotovinske (keš) kredite
 - c. Potrošačke kredite
 - d. Auto kredite
 - e. Stambene kredite (uključujući i kredite za rekonstrukciju i adaptaciju)
 - f. Kreditne kartice
- 3.1.2. Banka Klijentima preduzetnicima odobrava sledeće vrste kredita: dozvoljeno prekoračenje po dinarskom tekućem računu, kreditne kartice, kredite za obrtna sredstva i investicione kredite, a koji su bliže određeni Katalogom.
- 3.1.3. Banka nosiocima poljoprivrednog gazdinstva - odobrava sledeće vrste kredita: poljoprivredne kredite za obrtna sredstva, poljoprivredne kredite za osnovna sredstva, kredite za kupovinu, izgradnju i dogradnju poljoprivrednih objekata i kredite za kupovinu poljoprivrednog zemljišta
- 3.1.4. Ugovor o revolving kreditu je ugovor o kreditu koji korisniku omogućava da jednom odobreni iznos kredita, u određenom periodu, koristi više puta u visini neiskorišćenih ili vraćenih sredstava, s tim što se neiskorišćeni deo kredita povećava za visinu otplate tog kredita.
- 3.1.5. Banka kredite koji su indeksirani u EUR odobrava po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan puštanja kredita u tečaj, i naplata mesečnih anuiteta obračunava po srednjem kursu Narodne banke Srbije važećem na dan dospeća obaveze, odnosno na dan izmirenja obaveze, a što se bliže određuje samim ugovorom između Klijenta i Banke.
- 3.1.6. Pri zaključivanju ugovora o kreditu Banka uz ugovor uručuje Klijentu jedan primerak plana otplate kredita, kao i pregled obaveznih elemenata ugovora koji sadrži osnovne podatke o kreditu, na obrascima propisanom relevantnim Uputstvima NBS. Posle zaključenja ugovora o kreditu Banka davaocu sredstva obezbeđenja dostavlja kopiju ugovora o kreditu s planom otplate kredita, kao i pregled obaveznih elemenata ugovora.
- 3.1.7. Ukoliko na dan dospeća anuiteta Korisnik kredita ne obezbedi dovoljno sredstava na svom dinarskom računu kod Banke, Banka će radi naplate dospelog potraživanja iskoristiti sredstava dozvoljenog prekoračenja koje Korisnik kredita ima po osnovu ugovora zaključenog sa Bankom.

3.2. Kamatne stope i način obračuna kamate

- 3.2.1. Na odobrene kredite Banka Klijentu obračunava i naplaćuje kamatu u visini bliže određenoj u Katalogu i tački 5, Odeljak I (Uvod) ovih OUP.

3.3. Naknade i troškovi Banke

- 3.3.1. Banka na kredite obračunava naknade koje su bliže definisane u Katalogu, a za kredite koji su indeksirani u EUR po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan izmirenja obaveza.
- 3.3.2. Banka na kredite obračunava naknade i troškove koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope koji padaju na teret korisnika, a koji su dati u Tarifniku.

3.4. Otplata unapred

- 3.4.1. Klijent ima pravo da izvrši prevremenu otplatu kredita u potpunosti ili delimično, uz prethodnu pisanu najavu Banci, u roku od 5 radnih dana pre dana planirane otplate. Troškovi

prevremene, delimične ili potpune otplate kredita su definisani ovim OUP u Odeljku III Član 8, stav 8.4., Katalogom i Ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

3.4.2. Prilikom prevremene otplate kredita (bilo delimične ili u potpunosti) ukoliko je klijent platio naknadu za obradu zahteva za kredit Banka vraća klijentu neamortizovani deo navedene naknade u slučaju da klijentu već nije vraćena.

4. MENJAČKI POSLOVI I KUPOPRODAJA DEVIZA

- 4.1 Banka izvršava naloge za kupoprodaju deviznih sredstava u skladu sa relevantnim zakonima u oblasti deviznog poslovanja i drugim propisima Narodne banke Srbije i drugih nadležnih institucija.
- 4.2 U skladu sa relevantnom zakonskom regulativom Republike Srbije u oblasti deviznog poslovanja, gotovinske transakcije u stranim valutama kojima se trguje na deviznom tržištu obavljaju se uz primenu odgovarajućih Bančinih kurseva valuta.
- 4.3 Važeći kursevi valuta biće jasno istaknuti u prostorijama Banke.
- 4.4 U skladu sa relevantnom zakonskom regulativom Republike Srbije u oblasti deviznog poslovanja, Banka primenjuje sopstvene kurseve i sopstvene kamatne stope važeće na dan izvršenja transakcije, što se odnosi i na terminske devizne transakcije.
- 4.5 Ukoliko izvrši terminsku kupovinu deviza od Klijenta, Banka ima pravo da zahteva od Klijenta da, najkasnije dva radna dana pre datuma dospelosti ugovora, obezbedi potvrdu o primljenim deviznim sredstvima.
- 4.6 Ukoliko izvrši terminsku prodaju deviza Klijentu, Banka ima pravo da zahteva od Klijenta da, najkasnije dva radna dana pre datuma dospelosti ugovora, obezbedi potvrdu o prijemu pokrića.
- 4.7 Ukoliko Klijent nije u mogućnosti da Banci obezbedi zahtevanu potvrdu ili iz bilo kog razloga nije u mogućnosti da ispuni svoje obaveze iz terminskog ugovora, Banka može, po sopstvenom izboru i to po kursu koji smatra za sebe povoljnijim, izvršiti predmetnu transakciju ili po zvaničnom kursu važećem na dan izvršenja ili po tržišnom kursu.
- 4.8 Za sve eventualne kursne razlike biće zadužen odnosno odobren račun Klijenta.
- 4.9 Teret svih naknada i troškova, prouzrokovanih tim povodom, snosi Klijent.

5. NAPLATA I DISKONT MENICA

- 5.1 Instrukcije za naplatu moraju biti dostavljene od strane Klijenta i primljene od strane Banke unapred kako bi Banka mogla da izvrši naplatu na uobičajen način, bez potrebe da pribegava bilo kojem posebnom načinu hitne komunikacije u tom cilju, u suprotnom slučaju Banka ne preuzima odgovornost za blagovremenu prezentaciju.
- 5.2 U slučaju kada Banka Klijentu rezidentu odobrava eskont, po osnovu menica i čekova, a sama izvrši naplatu tek po valuti dospeća istih, odgovornost Banke iz prethodnog stava se ne isključuje.
- 5.3 Banka će isplatiti sredstva po osnovu menica i čekova tek pošto sama izvrši naplatu po istima.
- 5.4 Ukoliko Banka, međutim, pre izvršene naplate, odobri račun Klijenta za sredstva po osnovu menica i čekova koji su joj prezentovani na naplatu, takvo odobrenje računa Klijenta je uslovljeno izvršenjem potpune naplate od strane Banke.
- 5.5 Banka ne snosi odgovornost za gubitak (prilikom transporta pošiljke, ili gubitkom kod korespondenata koji su uključeni u realizaciju), krađu ili oštećenje čekova i menica prilikom transporta istih na naplatu kod ino banaka.
- 5.6 Banka ne preuzima odgovornost za blagovremenu prezentaciju, protest ili pribavljanje potvrde o prezentaciji hartije od vrednosti u slučajevima kada se isto vrši van banaka ili u inostranstvu kao niti kada su u pitanju menice, čekovi i slični nalozi, kada isto treba izvršiti u zemlji, osim ukoliko isti ne budu dostavljeni Banci najmanje osam radnih dana pre njihove dospelosti, pod uslovom da je prezentovana potrebna dokumentacija u skladu sa domaćim propisima (punomoć, prevod menice od strane ovlašćenog sudskog tumača).
- 5.7 Kada su u pitanju menice i čekovi domicilirani u inostranstvu, Banka isto tako ne preuzima odgovornost u smislu preduzimanja svih drugih radnji koje mogu biti propisane relevantnim zakonodavstvom o menici i čeku mesta takvog domicila.
- 5.8 U odsustvu instrukcija u suprotnom smislu, Banka može o dospeću izvršiti prezentaciju menica, čekova i drugih naloga koji joj nisu predati na naplatu, već povodom druge pravne transakcije, i u vezi sa tim može izvršiti i protest zbog neplaćanja (neakceptiranja).
- 5.9 Banka može, u ovom smislu, blagovremeno proslediti instrukcije radi preduzimanja tih radnji i u inostranstvu.
- 5.10 U skladu sa relevantnim zakonima i drugim propisima, Klijent je odgovoran prema Banci u smislu naplate menice ili čeka, po kojem je Banka odobrila račun Klijenta sa klauzulom "uslovljeno naplatom", sve do potpune naplate od strane Banke, naročito u okolnostima kada se dužnik po takvoj menici ili čeku nalazi u postupku prinudnog poravnanja, likvidacije, stečaja ili sličnom postupku, odnosno ako je Banka došla do saznanja o poslovnim problemima dužnika koji mogu prouzrokovati, po Bančinom uverenju, probleme u naplati ili neizvesnost iste.
- 5.11 Ukoliko menice ili čekovi nisu naplaćeni prilikom prezentacije ili je slobodno raspolaganje naplaćenim sredstvima ograničeno zakonom ili zvaničnim aktima ili takvi instrumenti ne mogu uopšte odnosno blagovremeno biti prezentovani zbog nepremostivih prepreka ili je proglašen moratorijum ili slične okolnosti postoje u zemlji gde su menice i čekovi plativi, Banka može povratno da zaduži račun Klijenta za iznose odobrene po osnovu takvih menica i čekova čak i u slučajevima kada Banka ne može da raspolaže predmetnim menicama i čekovima.
- 5.12 Ista pravila se primenjuju na diskontovane menice.

- 5.13 U svim slučajevima kada se zaduži račun Klijenta odobren po osnovu ovakvih menica i čekova, Banka zadržava svoj zahtev u pogledu takvih menica i čekova u odnosu prema Klijentu ili bilo kojoj drugoj osobi odgovornoj u tom slučaju, bivajući ovlašćena na naplatu punog iznosa takvih menica i čekova, uz dodatne zahteve, a do potpunog pokrića eventualnog minusa na računu.
- 5.14 Ukoliko su Banci vraćene menice i čekovi plativi u inostranstvu, koji nisu mogli biti naplaćeni zbog relevantnih odredaba merodavnog stranog zakona ili zbog sporazuma postignutog sa stranim bankama, a po osnovu kojih je Banka već odobrila sredstva, Banka je ovlašćena da adekvatno zaduži račun Klijenta.
- 5.15 Sredstvo obezbeđenja povodom hartije od vrednosti koju je Banka akceptirala ili u vezi s kojom je izdala garanciju za račun Klijenta, mora biti pravnosnažno i/ili u posedu Banke najmanje jedan radni dan pre dospelosti predmetne hartije.
- 5.16 U suprotnom slučaju, Banka će naplatiti posebnu naknadu ukoliko izvrši plaćanje po predmetnoj hartiji.
- 5.17 Naknada koju Banka naplaćuje u vezi sa davanjem akcepta pokriva jedino sam čin akceptiranja.
- 5.18 Naknada koju Banka naplaćuje u vezi sa izdavanjem garancije pokriva jedino sam čin preuzimanja garantne obaveze.
- 5.19 U skladu sa relevantnim zakonima i drugim propisima, Banka je dužna da izvrši plaćanje hartija od vrednosti plativim kod nje, jedino ukoliko su joj blagovremeno dostavljeni pisani nalog sa svim neophodnim podacima i odgovarajuće sredstvo obezbeđenja.
- 5.20 U slučaju diskontovanja hartija od vrednosti denominiranih u stranoj valuti, kursni rizik snosi lice koje je prezentovalo hartiju na diskont.

6. BANKARSKA GARANCIJA

6.1 Opšte odredbe

- 6.1.1 Banka izdaje garancije na osnovu Klijentovog naloga za izdavanje garancije/akreditiv za preduzetnike, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom i usvojenom bankarskom procedurom za otvaranje nostro garancija/akreditiv za preduzetnike.
- 6.1.2 Ukoliko se banci prezentuje zahtev za plaćanje po garanciji koju je Banka izdala po nalogu, a za račun Klijenta, Banka je ovlašćena da izvrši plaćanje obaveze po garanciji na osnovu zahteva korisnika iste i to bez traženja prethodne saglasnosti od Klijenta, a u skladu sa relevantnim zakonima, propisima i praksom. Nakon izvršenog plaćanja po zahtevu Korisnika, Banka ima pravo da aktivira raspoložive instrumente obezbeđenja ili pokrene sudski postupak protiv Klijenta u cilju izmirenja potraživanja od Klijenta po plaćenju garanciji.

6.2 Posebne odredbe

- 6.2.1. Banka ne snosi nikakvu odgovornost za gubitke/štetu koji mogu da nastanu usled pogrešnih instrukcija Klijenta.
- 6.2.2. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost za greške u prevodu ili tumačenju tehničkih termina, koji se mogu preneti bez njihovog prevodenja.
- 6.2.3. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost za formu, potpunost, tačnost, autentičnost, falsifikat ili pravno dejstvo ma kog dokumenta ni za opšte ili posebne uslove naznačene u dokumentu ili njemu pridodate, niti preuzima bilo koju obavezu ili odgovornost za opis, količinu, težinu, kvalitet, stanje, pakovanje, isporuku, vrednost ili postojanje robe, usluga ili druge činidbe opisane u bilo kom dokumentu ili za dobru veru ili radnje ili propuste, solventnost, izvršenje ili ugled pošiljaoca, prevoznika, špeditera, primaoca ili osiguratelja robe ili bilo kog drugog lica.
- 6.2.4. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost za posledice koje nastanu zbog kašnjenja i/ili gubitka u tranzitu bilo koje poruke, pisma, poziva za plaćanje ili dokumenta, ili za kašnjenje i druge greške koje nastanu u transmisiji bilo koje telekomunikacije.
- 6.2.5. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost za posledice koje nastanu zbog prekida njenog poslovanja zbog više sile, pobuna, građanskih nemira, ratova, dejstava terorizma ili bilo kojih štrajkova ili obustava rada ili drugih uzroka van njene kontrole.
- 6.2.6. Banka neće nakon ponovnog otpočinjanja njenog poslovanja, honorisati ili negocirati po akreditivu kojem je rok važnosti istekao za vreme prekida njenog poslovanja
- 6.2.7. Ako Banka koristi usluge druge banke da bi sprovela instrukcije Klijenta (nalogodavca) čini to za račun i na rizik tog Klijenta.
- 6.2.8. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost u slučaju da instrukcije koje je prenela drugoj banci ne budu sprovedene, čak i ukoliko je sama preuzela inicijativu u izboru te druge banke.
- 6.2.9. Klijent (nalogodavac) će biti obavezan i odgovoran da obešteti banku za sve obaveze i odgovornosti koje nametnu strani zakoni i običaji.
- 6.2.10. Banka nije u obavezi da prihvati prezentaciju dokumenata po akreditivu/garanciji van svog radnog vremena.
- 6.2.11. Banke posluju sa dokumentima, a ne robom, uslugama ili činidbom na koja se dokumenta odnose.
- 6.2.12. Sva dokumenta predviđena u garanciji/akreditivu i podneta po garanciji/akreditivu, uključujući i poziv za plaćanje po garanciji/akreditivu, Banka je dužna da pregleda sa razumnom pažnjom da bi ustanovila da li su po svom izgledu u skladu sa uslovima garancije/akreditivu.
- 6.2.13. Na svaki dokumentarni akreditiv koji banka otvori primenjuju se Jednobrazna pravila i običaji za dokumentarne akreditive, Revizija 2007, Publikacija MTK br.600 (UCP).

7. SEF

- 7.4. Uslugu mogu koristiti postojeći klijenti Banke koji imaju u korišćenju makar jedan proizvod banke duže od godinu dana.
- 7.5. Ugovorom o sefu Banka Klijentu omogućuje korišćenje sefa za određeni vremenski period, a Klijent se obavezuje da za to plati Banci naknadu u skladu sa Tarifnikom.
- 7.6. Banka je dužna da preduzme sve mere da obezbedi dobro stanje sefa i nadzor nad njim.

7.7. Pristup sefu može imati samo Klijent ili njegov punomoćnik.

8. POSLOVI SA FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA – Preduzetnici

8.4. Opšte odredbe

- 8.1.1 Banka obavlja sledeće poslove sa finansijskim instrumentima: posredovanje u trgovanju na Beogradskoj Berzi, i na primarnom i sekundarnom tržištu državnih obveznica, pružanje usluge pokrovitelja emisije i agenta emisije finansijskih instrumenata bez obaveze otkupa, pružanje savetodavnih usluga, vođenje emisionih računa, korporativne radnje (korporativni agent), zajam finansijskih instrumenata i ostale poslove brokersko-dilerskog društva, kao i poslove čuvanja i administriranja finansijskih instrumenata za račun klijenata, uključujući čuvanje instrumenata i usluge u vezi sa tim, kao što administriranje novčanim sredstvima i kolateralom i ostale poslove u skladu sa relevantnim zakonima i propisima.
- 8.1.2 Kada Banka obavlja poslove sa hartijama od vrednosti posredovanje u trgovanju na Beogradskoj berzi, i na primarnom i sekundarnom tržištu državnih obveznica, pružanje usluge pokrovitelja emisije i agenta emisije finansijskih instrumenata bez obaveze otkupa Banka naplaćuje proviziju.
- 8.1.3 Klijent Banke koji namerava da zaključi ugovor o pružanju usluga u vezi sa finansijskim instrumentima, dužan je da Banci podnese zahtev, uz obavezno dostavljanje dokumentacije koja se odnosi na status, pravni subjektivitet i poslovanje u skladu sa relevantnim zakonima i propisima i pravilima poslovanja Službe za brokersko-dilerske poslove, u okviru UniCredit Bank Srbija a.d.
- 8.1.4 Banka će izvršiti nalog Klijenta koji može biti dat telefonom, telefaksom, neposredno, poštom ili elektronskim putem. Nalog dostavljen telefonom Klijent obavezno potvrđuje u pisanoj formi.
- 8.1.5 Banka će odbiti da izvrši nalog Klijenta, ukoliko Klijent na računu finansijskih instrumenata ili novčanom računu nema dovoljno finansijskih instrumenata ili sredstava za obavljanje transakcije.
- 8.1.6 Banka će odbiti prijem naloga za kupovinu, odnosno prodaju finansijskih instrumenata ukoliko bi izvršenjem takvog naloga došlo do kršenja relevantnih zakona ili učinjeno neko po zakonu kažnjivo delo, odnosno ukoliko Banka nije u mogućnosti da izvrši takav nalog.
- 8.1.7 Banka će obustaviti izvršenje naloga na zahtev Klijenta, nadležnog regulatornog tela, suda ili ako nije ispunjen neki od uslova na osnovu kojih je primljen nalog.
- 8.1.8 Banka će obavestiti Klijenta ukoliko je nalog odbijen, a u skladu sa pravilima poslovanja Službe za brokersko-dilerske poslove, u okviru UniCredit Bank Srbija a.d.
- 8.1.9 I Banci i Klijentu su zabranjene radnje koje podrazumevaju korišćenje insajderskih informacija i manipulaciju na tržištu.
- 8.1.10 Klijent će Banci nadoknaditi štetu u skladu sa zakonom, koja je posledica netačnih podataka, pogrešne dokumentacije, neizvršenja preuzetih obaveza, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

8.5. Čuvanje finansijskih instrumenata i sličnih instrumenata

- 8.2.1 Banka obavlja poslove čuvanja finansijskih instrumenata i sl. u skladu sa zakonom i ugovorom sa Klijentom.
- 8.2.2 Banka će obavljati poslove u skladu sa instrukcijama klijenata, a u cilju zaštite interesa klijenata i čuvanje poverljivih informacija, a naročito:
- Banka otvara i vodi račune FINANSIJSKIH INSTRUMENATA kod nadležnog registra u ime i za račun zakonitih imalaca – svojih klijenata (vlasnički račun),
 - otvara i vodi zbirne račune finansijskih instrumenata,
 - izvršava naloge za prenos prava iz FINANSIJSKIH INSTRUMENATA i naloge za upis prava trećih lica na FINANSIJSKE INSTRUMENTE i stara se o prenosu prava iz tih instrumenata,
 - naplaćuje potraživanja po osnovu dospelih FINANSIJSKIH INSTRUMENATA, kamata, dividendi za račun zakonitih imalaca tih FINANSIJSKIH INSTRUMENATA kao i o ostvarivanju drugih prava koja pripadaju zakonitim imalcima FINANSIJSKIH INSTRUMENATA – klijentima Banke,
 - obaveštava akcionare o godišnjim skupštinama akcionarskih društava i zastupa ih na tim skupštinama
 - stara se izvršavanju poreskih obaveza zakonitih imalaca FINANSIJSKIH INSTRUMENATA koji su Bančini Klijenti,
 - druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.
- 8.2.3 Klijent Banke je dužan da poštuje rokove definisane relevantnim zakonima i podzakonskim aktima, kao i rokove Banke. U suprotnom Banka neće biti u mogućnosti da izvrši uslugu, a Klijent je obavezan da plati eventualne troškove.
- 8.2.4 Banka će odbiti izvršenje naloga Klijenta u slučaju da je takvo izvršenje kažnjivo po zakonu, ili ako ne postoje mogućnosti za njegovo izvršenje, o čemu će Banka odmah obavestiti Klijenta o razlozima odbijanja.
- 8.2.5 Osim u slučaju kada je Klijent dostavio instrukcije u suprotnom smislu, Banka će u najkraćem roku izvršavati naplatu i prijem uplata u korist računa Klijenta po osnovu dividendi, prihoda, glavnice, transfera sredstava i drugih plaćanja po osnovu tekućeg računa

- i. kao i vršiti prezentaciju na naplatu svih finansijskih instrumenata koje se drže na vlasničkom računu, a koje su dospele po bilo kom osnovu za naplatu kao i svih kupona ili drugih prihodnih stavki čija je naplata uslovljena prezentacijom i konsekvntno odobravati račun Klijenta u visini odgovarajućih prihoda,
 - ii. u najkraćem roku izvršavati zamenu finansijskih instrumenata ukoliko se radi o čisto administrativnom postupku (uključujući, ali bez ograničenja, zamenu privremenih hartijama od vrednosti u konačnoj formi i zamenu zaključnica, potvrda i drugih svojinskih dokumenata odgovarajućim hartijama od vrednosti),
 - iii. izvršiti, kad god tako nešto bude smatrala potrebnim, potpisivanje, u ime i za račun Klijenta, vlasničkih i drugih sertifikata, neophodno u cilju naplate prihoda finansijskih instrumenata koje se drže na računu,
 - iv. izvršiti plaćanje, sa računa Klijenta, svih dažbina u smislu poreza, kojima je opterećena imovina na računu, u korist bilo kojeg nadležnog državnog organa i preduzimati neophodne korake u cilju pribavljanja poreskih izuzeća, olakšica ili drugih povlastica uključujući i podnošenje zahteva i odgovarajući povraćaj, u skladu sa ugovorom potpisanim sa Klijentom.
- 8.2.6 Po prijemu finansijskih instrumenata, Banka će, na osnovu raspoloživih podataka, utvrditi da li su iste opterećene bilo kakvim zalagama, blokadama i drugim teretima.
- 8.2.7 U slučaju konverzije, povećanja ili smanjenja kapitala, pripajanja, vršenja ili realizacije prava na upis akcija, zahteva za uplatu akcija, konsolidacije, izmena, ponude razmene, zamene ili bilo kojih drugih mera od uticaja na hartije od vrednosti, Banka će nastojati da obavesti Klijenta u skladu sa važećim zakonskim propisima Republike Srbije ukoliko je tako predviđeno ugovorom sa Klijentom.
- 8.2.8 Obaveštenja poslata Klijentu, a koja se odnose na slučajeve opisane u prethodnoj tački, od uticaja na hartije od vrednosti koje se nalaze na računu, mogu biti pribavljena iz izvora nad kojima Banka nema kontrolu i/ili pribavljena u vidu prevoda i/ili u skraćenoj verziji. Banka nema obavezu da proverava autentičnost podataka sadržanih u takvim obaveštenjima niti tačnost prevoda ili rezimea, a samim tim, ni ne garantuje za tačnost i potpunost istih.
- 8.2.9 U slučaju bilo kakvih dvosmislenosti ili drugih nejasnoća, Banka će čekati posebne instrukcije Klijenta.
- 8.2.10 Banka, međutim, u skladu sa svojom diskrecionom ocenom, može odlučiti da postupi na osnovu postojećih instrukcija i u tom slučaju Banka ne odgovara za bilo kakvu eventualnu štetu koju Klijent ili treća lica mogu pretrpeti kao posledicu takvih instrukcija koje nisu jasne, precizne ili su na drugi način u suprotnosti sa ovim OUP.
- 8.2.11 Banka snosi odgovornost za izvršenje odnosno realizaciju prava na upis akcija, plaćanja po pozivima na uplatu finansijskih instrumenata koje nisu u potpunosti plaćene, podnošenja prijava u vezi sa konverzijama i konsolidacijama ili povodom preduzimanja drugih mera samo ukoliko je Klijent blagovremeno pružio odgovarajuće, jasne i izričite instrukcije u potpunosti u skladu sa odredbama ovih OUP.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

9.1 Merodavno pravo / jurisdikcija

- 9.1.1 Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, zakoni Republike Srbije su merodavni za regulisanje pravnih odnosa između Klijenta i Banke.
- 9.1.2 Međunarodna pravila i običaji su takođe merodavni za uređenje bilo kojeg odnosa između Klijenta i Banke i to do obima do kojeg su takva pravila i običaji obavezujući za Banku i/ili Klijenta ili opšte prihvaćeni od strane međunarodne poslovne zajednice.
- 9.1.3 Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa odnosom između Banke i Klijenta, biće razrešen od strane nadležnog suda u Republici Srbiji.

9.2 Ništavost odredbi Opštih uslova

- 9.2.1 Ukoliko bilo koji uslov ili odredba ovih Opštih uslova postane nepunovažan ili neprimenjiv, punovažnost ostalih uslova i odredbi neće biti dovedena u pitanje, a prava i obaveze Klijenta i Banke će se tumačiti kao da ovi Opšti uslovi nisu sadržavali nepunovažne i neprimenjive uslove ili odredbe.

9.3 Stupanje na snagu

- 9.3.1 Ovi Opšti uslovi poslovanja – opšti deo počinju da se primenjuju **15. novembra 2021. godine.**
- 9.3.2 Stupanjem na snagu ovih Opštih uslova poslovanja - Opšti deo prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja sa fizičkim licima, preduzetnicima i poljoprivrednicima UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd usvojeni na sednici Upravnog odbora dana 02. marta 2021. godine.
- 9.3.3 Poslovanje karticama je regulisano Posebnim uslovima poslovanja platnim i kreditnim karticama UniCredit Bank Srbija a.d.
- 9.3.4 Uslovi upotrebe sistema za elektronsko bankarstvo regulisani su Posebnim uslovima korišćenja usluge elektronskog i mobilnog bankarstva za fizička lica, preduzetnike i poljoprivrednike.

X. APLICIRANJE ZA BANKARSKE PROIZVODE, USLUGE I SERWISE PREKO ELEKTRONSKOG I MOBILNOG BANKARSTVA I SAJTA BANKE ZA FIZIČKA LICA UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd

1. FIZIČKA LICA KOJA SU KLIJENTI BANKE

Mogućnost apliciranja odnosno slanje upita za određene vrste proizvoda kao i potvrdu interesovanja za kreirane ponude iz trenutne ponude Banke putem elektronskog i mobilnog bankarstva i zvaničnog sajta Banke. Proizvodi UniCredit Banke su definisani zvaničnim Katalozima Banke, koji su sastavni deo Opštih uslova poslovanja Banke.

2. FIZIČKA LICA KOJA NISU KLIJENTI BANKE

Mogućnost apliciranja odnosno slanje upita za određene vrste proizvoda iz trenutne ponude banke putem zvaničnog sajta Banke. Proizvodi UniCredit Banke su definisani zvaničnim Katalozima Banke, koji su sastavni deo Opštih uslova poslovanja Banke.

PRILOG 1. – KATALOG PROIZVODA BANKE ZA FIZIČKA LICA, KATALOG PROIZVODA BANKE ZA PREDUZETNIKE, KATALOG PROIZVODA BANKE ZA POLJOPRIVREDNIKE