

Zahtev za finansiranje

Fizička lica

Potrebna dokumentacija za odobrenje finansijskog lizinga

Rešenja koja znače.



PODACI O PREDMETU LIZINGA

Marka:	Model/Tip:
Isporučilac	Kontakt telefon:
a) Novi predmet b) Polovni predmet (broj pređenih km/ radnih sati _____)	Godina proizvodnje:
Nabavna vrednost predmeta u EUR prema priloženoj ponudi:	
Učešće u odnosu na bruto vrednost (u %):	Period otplate u mesecima:

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA ZA FINANSIRANJE

Svojstvo podnosioca	1. Primalac lizinga	2. Solidarni jemac	3. Kupac
Ime i prezime:			
Adresa prebivališta (ulica i broj):			
Poštanski broj i mesto:			
Kontakt telefon:	E mail:		
Datum rođenja:	JMBG		
Bračno stanje (zaokružiti): a) Neoženjen/ neudata b) oženjen/ udata c) razveden/ razvredena			
Ime i prezime supružnika:	Poslodavac supružnika:		
Prosek primanja supružnika u poslednja tri meseca:	Broj izdržavanih lica:		

PODACI O ZAPOSLENJU

Naziv poslodavca:	
Adresa poslodavca:	
Radno mesto:	Stručna sprema:
Prosek primanja u poslednja tri meseca:	Ukupan radni staž:
Zaposlen kod poslodavca od:	

DOKUMENTACIJA FIZIČKA LICA

Potrebna dokumentacija za odobrenje finansijskog lizinga:

- Pravilno i potpuno popunjen zahtev za finansiranje
- Ponuda (predračun) dobavljača potpisan od strane primaoca lizinga
- Fotokopija lične karte (1 i 2 strana) ili očitana lična karta sa svojeručnim potpisom
- Pečatiran i potpisan obračunski list plate za poslednja tri meseca
- Izvod prometa na računu u banci za poslednjih 6 meseci (ukoliko klijent ne prima platu preko računa dostaviti OPJ obrazac i platni spisak za poslednja 3 meseca)
- Potvrda poslodavca o stalnom zaposlenju i visini plate overena od strane poslodavca (klijent obrazac dobija od UniCredit Leasing Srbija d.o.o.)
- Administrativna zabrana (dostavlja se po odobrenju lizing ugovora)

Uz potpisan Ugovor o lizingu klijent je obavezan i da:

- Potpiše Zapisnik o preuzimanju predmeta lizinga
- Dostavi Menice ili bilo koje drugo sredstvo obezbeđenja koje odredi UniCredit Leasing Srbija d.o.o
- Izvrši Registraciju predmeta lizinga i dostavi kopiju AO polise i registracije (ukoliko se predmet registruje)

Napomena:

- Lizing kompanija zadržava pravo da zatraži dodatnu dokumentaciju, ako to smatra za shodno
- Dokumentacija koja se prilaže ne sme biti starija od 15 dana
- Sva dokumentacija mora biti overena potpisom ovlašćenog lica i pečatom preduzeća

IZJAVA O STATUSU FUNKCIONERA

Funkcioner druge države je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to: a) šefa države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik, b) izabranog predstavnika zakonodavnog tela, c) sudije vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek, d) člana računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke, e) ambasadora, otpravnička poslova i visokog oficira oružanih snaga, f) člana upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države, g) člana organa upravljanja političke stranke;

Funkcioner međunarodne organizacije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji;

Funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to: a) predsednika države, predsednika Vlade, ministra, državnog sekretara, posebnog savetnika ministra, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva, direktora organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktora posebne organizacije, kao i njegovog zamenika i njegovih pomoćnika, b) narodni poslanik, c) sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda, e) predsednika, potpredsednika i člana saveta Državne revizorske institucije, f) guvernera, viceguvernera, člana izvršnog odbora i člana Saveta guvernera Narodne banke Srbije, g) lica na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova), e) člana organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države, f) člana organa upravljanja političke stranke;

Član uže porodice funkcionera jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri;

Bliži saradnik funkcionera jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

Izjavljujem da:	a) Jesam funkcioner, član uže porodice funkcionera* ili bliži saradnik*
	b) Ništa od navedenog

*u slučaju pozitivnog odgovora navesti ime i prezime funkcionera: _____

Potpis

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i standardima UniCredit grupe u oblasti zaštite podataka o ličnosti primenjenih od strane članice grupe UniCredit Leasing Srbija doo Beograd, ovim putem Vas obaveštavamo o sledećim informacijama, a u vezi sa obradom podataka o ličnosti koji se odnose na Vas (u daljem tekstu: **Lice na koje se podaci odnose**) od strane UniCredit Leasing Srbija doo Beograd (u daljem tekstu: Lizing):

Rukovalac podataka

UniCredit Leasing Srbija doo Beograd, ul. Jurija Gagarina 12, matični broj 17556797.

Imenovano lice za zaštitu podataka o ličnosti

U sklopu implementacije standarda zaštite podatka o ličnosti koje propisuje GDPR, Lizing je imenovao lice za zaštitu podataka o ličnosti kojem se možete obratiti sa svim pitanjima i zahtevima u vezi sa obradom Vaših podataka o ličnosti na sledeće adrese:

Email: dpo@unicreditgroup.rs

Pošta: Jurija Gagarina 12, 11070 Novi Beograd

Kategorije podataka o ličnosti koji se obrađuju su sledeći

Lizing obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti:

1. Osnovni podaci
2. Kontakt podaci
3. Podaci o zaposlenju i imovini
4. Podatak o polu
5. Podaci o porodičnom statusu i članovima porodice (u slučaju Lizing proizvoda za fizička lica)

Svrha obrade i pravni osnov obrade

Lizing podatke o ličnosti obrađuje na osnovu zakona i saglasnosti lica na koje se podaci odnose.

Lizing podatke o ličnosti obrađuje u cilju:

- izvršavanja prava i obaveza koje proističu iz poslovnog odnosa između Lizinga i Lica na koje se podaci odnose
- izvršavanja zakonskih obaveza Lizinga (u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i drugim relevantnim zakonima kojima se uređujem poslovanje davaoca lizinga)
- ostvarenja opravdanih interesa Lizinga ili trećih lica, osim ako nad tim interesima pretežu, interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose, a koje zahteva zaštitu podataka o ličnosti.
- eventualne promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja, u slučaju postojanja saglasnosti lica na koja se podaci odnose.

Imajući navedeno u vidu, dostavljanje podataka o ličnosti od strane Lica je neophodno u cilju stupanja u poslovni odnos i/ili izvršavanja prava i obaveza koje proističu iz poslovnog odnosa Lizinga i Lica na koje se podaci odnose, kao i u cilju izvršavanja zakonskih obaveza Lizinga. U slučaju nedostavljanja neophodnih podataka, Lizing nije u mogućnosti da stupi u poslovni odnos.

Dostavljanje podataka za svrhe promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja, nije neophodno u cilju stupanja u poslovni odnos sa Lizingom, te je obrada ovih podataka predviđena samo u slučaju postojanja saglasnosti Lica na koje se podaci odnose.

Primaoci podataka o ličnosti

Lizing ima pravo da podatke o ličnosti koji se odnose na lice, kao i podatke o njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja se odnosi na lice, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, te podatke o obavezama po ugovorima zaključenim između Lizinga i Lica na koje se podaci odnose, kao i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, prosledi:

- Članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Lizingu;
- UniCredit Datacenter Via della Meccanica 1 37138 Verona Room A006;
- Gemikro doo Beograd, Bulevar Arsenija Černojevića 114, dobavljač lizing programa „NOVA“
- Članovima UniCredit Grupe čiju ažuriranu listu možete pronaći na sledećoj web stranici <https://www.unicreditgroup.eu/consent>
- Spoljnom revizoru,
- Nadležnim poreskim organima u cilju razmene podataka sa poreskim organima drugih država na osnovu zaključenih bilateralnih, multilateralnih sporazuma, pisama o namerama za zaključenje istih ili preporučenih smernica za postupanje finansijskih institucija sa teritorije Republike Srbije,
- Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije,

- Agenciji za privredne registre, Registar Ugovora o finansijskom lizingu
- Narodnoj Banci Srbije,
- drugim državnim organima i licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima
- trećim licima sa kojima Lizing ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima

Podaci o ličnosti mogu se iznositi iz Republike Srbije u druge države ili međunarodne organizacije samo u skladu sa pravilima važeće regulative.

Rok čuvanja podataka o ličnosti

Lizing će podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju izvršenja prava i obaveza iz poslovnog odnosa obrađivati sve dok traje poslovni odnos Lizinga sa Licem na koje se podaci odnose, osim u slučajevima kada je Lizing u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja poslovne saradnje sa Licem na koje se podaci odnose, a na osnovu zakona (npr. Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma propisuje obavezu čuvanja podataka i dokumentacije u vezi sa klijentom najmanje deset godina od datuma prestanka poslovnog odnosa, izvršenja transakcije i sl.), saglasnosti Lica na koje se podaci odnose ili legitimnog interesa (npr. u slučaju eventualnog spora lica na koje se podaci odnose i Lizinga).

Podaci o ličnosti koji se obrađuju isključivo po osnovu saglasnosti Lica na koje se odnose se obrađuju u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni, odnosno do povlačenja saglasnosti od strane Lica na koje se podaci odnose.

Prava Lica na koje se podaci odnose u vezi sa obradom podataka o ličnosti

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na pristup podacima o ličnosti koji se obrađuju od strane Lizinga.

U slučajevima predviđenim regulativom u oblasti zaštite podataka o ličnosti, Lice na koje se podaci odnose ima pravo da zahteva ispravku, ažuriranje, brisanje podataka, kao i pravo na prigovor i ograničenje obrade.

Lice na koje se podaci odnose, pod uslovima određenim regulativom u oblasti zaštite podataka o ličnosti, ima pravo na prenosivost podataka o ličnosti, odnosno pravo da podatke koje je prethodno dostavilo Lizingu primi od njega, a radi prenosa drugom rukovaocu, kao i pravo da podaci o njemu budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane Lizinga, ukoliko je to tehnički izvodljivo i ukoliko je, u skladu sa procenom Lizinga, obezbeđen potreban standard bezbednosti prenosa podataka o ličnosti.

Pravo na žalbu nadležnom organu

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da uloži žalbu nadležnom organu (Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti) na obradu podataka o ličnosti koji se odnose na njega/nju.

Sloboda davanja saglasnosti i moguće posledice nedavanja saglasnosti za obradu podataka o ličnosti

Davanje saglasnosti za obradu podataka je dobrovoljno.

Postojanje automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje

U okviru poslovnog odnosa između Lizinga i Lica na koje se podaci odnose, a u cilju izvršenja prava i obaveza koja proizilaze iz istog, Lizing može da primenjuje tehnike profilisanja koje uključuju korišćenje podataka o ličnosti, između ostalog, u sledećim slučajevima:

- u sklopu metodologije za upravljanje rizicima kojima je Lizing izložena
- u cilju nuđenja i pružanja usluga koje odgovaraju konkretnim potrebama Lica na koje se podaci odnose, kao i u cilju unapređenja poslovnog odnosa davaoca lizinga i Lica na koje se podaci odnose

SAGLASNOST ZA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

za svrhu promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja

Ja, dole potpisani/a, saglasan sam da UniCredit Lizing Srbija doo Beograd (u daljem tekstu: Lizing) može obrađivati sve podatke o ličnosti koji se odnose na mene, a koji su dostupni Lizingu za svrhu promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing), naročito određenih putem obrade i analize informacija koje se odnose na potrebe, navike i potrošnju.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove datu saglasnost za obradu podataka u svakom trenutku.

Opoziv saglasnosti neće imati uticaj na zakonitost obrade podataka koja je zasnovana na datoj saglasnosti pre nego što je opozvana, kao ni na obradu podataka zasnovanu na drugom pravnom osnovu koji je predviđen važećom regulativom.

Lice na koje se podaci odnose (Ime i prezime, adresa i potpis):

Datum:

Naziv preduzeća/organizacije
.....
Organizaciona jedinica
Adresa
Žiro račun
Osoba za kontakt
Funkcija
Telefon preduzeća/organizacije

POTVRDA

Kojom se utvrđuje da (ime, očevo ime i prezime),
matični broj, iz
ul. br., broj lične karte izdate od
MUP....., ima zasnovan radni odnos na neodređeno vreme u preduzeću
....., počev od /..... /..... godine.

Na osnovu ostvarenih ličnih primanja zaposlenog u poslednja tri meseca u iznosu od dinara,
slovima:
utvrđeno je da visina prosečne mesečne zarade zaposlenog u navedenom periodu iznosi dinara,
slovima:

Zaposleni (ime, očevo ime i prezime), se na dan potpisivanja potvrde
ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima preduzeća da sa njim promeni ugovoreni radni odnos. Mesečne obustave
zarada zaposlenog po osnovu otplate kredita kod drugih banaka ili finansijskih institucija iznose dinara.
slovima:

Potvrda se izdaje na lični zahtev imenovanog u cilju regulisanja Ugovora o lizingu.

Potvrda se izdaje u 2 (dva) primerka, jedan za preduzeće/organizaciju, a drugi za lizing kompaniju.

U,, 20..... godine

.....
Ime i prezime ovlašćenog lica

.....
Funkcija ovlašćenog lica

.....
Broj lične karte ovlašćenog lica

.....
MUP u kome je izdata

Na izričiti zahtev (ime i prezime)
zaposlenog u (preduzeće)
sa prebivalištem na adresi
na radnom mestu , da se na njegovu zaradu stavi Administrativna
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, radi obezbeđenja otplate po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu
br. od , donosimo:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika (ime i prezime) stavlja se administrativna
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, Jurija Gagarina 12, Novi Beograd 11070, radi obezbeđenja
otplate anuiteta po Ugovoru o finansijskom lizingu broj od /...../20..... . god., odobrenog na rok
od meseci. Po ovoj administrativnoj zabrani obavezujemo se da ćemo obustavljati u korist **UniCredit Leasing
Srbija d.o.o. Beograd** na ime mesečne rate lizinga iznos dinarske protivvrednosti valute EUR po
ugovorenom kursu za valutu EUR, važećem na dan dospeća rate lizinga (prvi radni dan u mesecu), do otplate
ukupnog iznosa po Ugovoru o finansijskom lizingu od EUR , kao i eventualne dodatne troškove koji
proisteknu iz neprecizno utvrđenog kursa za valutu EUR na dan uplate rate iz Ugovora o lizingu, kao i zakonsku
zateznu kamatu u slučaju kašnjenja uplate rate i uplaćivaće se u korist računa **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**,
kod UniCredit Banke Srbija a.d. Beograd, broj:

170 - 0000300831515 - 65, s pozivom na broj

Prva rata lizinga dospeva /...../20..... . god., ostale prvog radnog dana u mesecu.

Visina iznosa mesečne rate lizinga iskazane u EUR se ne može menjati, sem na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog
od **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja dobijenog od **UniCredit Leasing Srbija
d.o.o. Beograd** da je potraživanje po navedenom Ugovoru o finansijskom lizingu izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom radniku, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome
bez odlaganja obavestiti **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga
imenovani bude zasnivao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog Rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu,
pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa važećim propisima.

.....
Mesto i datum

.....
Potpis ovlašćenog lica poslodavca-isplatioca i pečat

Naziv preduzeća/organizacije

.....

Organizaciona jedinica

Adresa

Žiro račun

Osoba za kontakt

Funkcija

Telefon preduzeća/organizacije

POTVRDA

Kojom se utvrđuje da (ime, očevo ime i prezime),

matični broj, iz

ul. br., broj lične karte izdate od

MUP, ima zasnovan radni odnos na neodređeno vreme u preduzeću

....., počev od /..... /..... godine.

Na osnovu ostvarenih ličnih primanja zaposlenog u poslednja tri meseca u iznosu od dinara,

slovima:

utvrđeno je da visina prosečne mesečne zarade zaposlenog u navedenom periodu iznosi dinara,

slovima:

Zaposleni (ime, očevo ime i prezime), se na dan potpisivanja potvrde

ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima preduzeća da sa njim promeni ugovoreni radni odnos. Mesečne obustave

zarada zaposlenog po osnovu otplate kredita kod drugih banaka ili finansijskih institucija iznose dinara.

slovima:

Potvrda se izdaje na lični zahtev imenovanog u cilju regulisanja Ugovora o lizingu.

Potvrda se izdaje u 2 (dva) primerka, jedan za preduzeće/organizaciju, a drugi za lizing kompaniju.

U,, 20..... godine

.....
Ime i prezime ovlašćenog lica

.....
Funkcija ovlašćenog lica

.....
Broj lične karte ovlašćenog lica

.....
MUP u kome je izdata

* Primerak za poslodavca (otcepiti)

.....
Potpis ovlašćenog lica i pečat preduzeća/organizacije

Na izričiti zahtev (ime i prezime)
zaposlenog u (preduzeće)
sa prebivalištem na adresi
na radnom mestu , da se na njegovu zaradu stavi Administrativna
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, radi obezbeđenja otplate po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu
br. od , donosimo:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika (ime i prezime) stavlja se administrativna
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, Jurija Gagarina 12, Novi Beograd 11070, radi obezbeđenja
otplate anuiteta po Ugovoru o finansijskom lizingu broj od /...../20..... . god., odobrenog na rok
od meseci. Po ovoj administrativnoj zabrani obavezujemo se da ćemo obustavljati u korist **UniCredit Leasing
Srbija d.o.o. Beograd** na ime mesečne rate lizinga iznos dinarske protivvrednosti valute EUR po
ugovorenom kursu za valutu EUR, važećem na dan dospeća rate lizinga (prvi radni dan u mesecu), do otplate
ukupnog iznosa po Ugovoru o finansijskom lizingu od EUR , kao i eventualne dodatne troškove koji
proisteknu iz neprecizno utvrđenog kursa za valutu EUR na dan uplate rate iz Ugovora o lizingu, kao i zakonsku
zateznu kamatu u slučaju kašnjenja uplate rate i uplaćivaće se u korist računa **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**,
kod UniCredit Banke Srbija a.d. Beograd, broj:

170 - 0000300831515 - 65, s pozivom na broj ugovora

Prva rata lizinga dospeva /...../20..... . god., ostale prvog radnog dana u mesecu.

Visina iznosa mesečne rate lizinga iskazane u EUR se ne može menjati, sem na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog
od **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja dobijenog od **UniCredit Leasing Srbija
d.o.o. Beograd** da je potraživanje po navedenom Ugovoru o finansijskom lizingu izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom radniku, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome
bez odlaganja obavestiti **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga
imenovani bude zasnivao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog Rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu,
pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa važećim propisima.

.....
Mesto i datum

.....
Potpis ovlašćenog lica poslodavca-isplatioca i pečat

**Beograd**

UniCredit Leasing Srbija d.o.o.
Jurija Gagarina 12

**Novi Sad**

UniCredit Leasing Srbija d.o.o.
Danila Kiša 3

**Kontakt centar**

011 3093 500
011 3093 501

**Kontakt centar**

021 4803 100
021 4803 105

**Online**

e-mail: ucl-sales@unicreditgroup.rs
www.unicreditbank.rs/leasing