

POTVRDA O ZAPOSLENJU PODNOSIOCA ZAHTEVA ZA KREDIT

(popunjava poslodavac)

Delovodni pečat poslodavca

Naziv i sedište poslodavca: _____
E-mail adresa poslodavca: _____
Telefon (poslodavca): _____
Fax (poslodavca): _____

Matični broj poslodavca: _____
Poreski broj poslodavca: _____
Tekući račun poslodavca: _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA ZA KREDIT / ZAPOSLENOM

(popunjava poslodavac)

Ime i prezime _____, JMBG _____
zaposlen/a počev od _____ godine, na neodređeno određeno vreme sa radnim vremenom u trajanju ne kraćem od 30 sati nedeljno, koji/a nije na probnom radu i nije u postupku dobijanja otkaza ili u postupku sporazumnog raskida ugovora o radu: na radnom mestu _____, koji/a ostvaruje

tromesečni neto prosek zarade _____ dinara, (slovima: _____ dinara).

Zarada zaposlenog:

- vezana je za valutu: DA NE DELIMIČNO. Valuta za koju je zarada vezana: EUR CHF USD
- iznos zarade koji je vezan za valutu: _____ (navesti u valuti primanja)
- usklađuje se sa makroekonomskim kretanjima u zemlji (rast cena na malo, inflacija, i sl.) DA NE
- usklađuje se: jednom godišnje više puta godišnje

Ukupne mesečne obustave od zarade, administrativne zabrane: _____ dinara.

Zarada zaposlenog se trenutno uplaćuje kod _____ banke na tekući račun broj _____

Poslodavac ovim izjavljuje:

- DA će počev od dana _____, zaradu zaposlenog, redovno uplaćivati na račun u UniCredit Bank Srbija a.d. osim u slučaju kada zaposleni u potpunosti refinansira obaveze kod druge banke kod koje je ranije primao/la zaradu, kada će prenos iste na navedeni račun u UniCredit Bank Srbija a.d. otpočeti po potpunom regulisanju obaveza klijenta kod prethodne banke, i da neće preneti zaradu zaposlenog na tekući račun kod druge banke, niti vršiti gotovinsku isplatu zarade, sve do pisanog obaveštenja UniCredit Bank Srbija a.d. da je zaposleni izmirio sve obaveze prema UniCredit Bank Srbija a.d.
- NEĆE vršiti uplatu zarade na račun u UniCredit Bank Srbija a.d.

Poslodavac potvrđuje da su **gore navedeni podaci istiniti**, te ih kao takve potpisuje i ujedno obavezuje da će obavestiti UniCredit Bank Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog, za šta je zaposleni donjom izjavom dao saglasnost.

Datum i pečat poslodavca

Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog potpisnika

NAPOMENA: *Ukoliko je podnosilac zaposlen na neodređeno vreme, ali kraće od 6 meseci kod trenutnog poslodavca, uz ovu potvrdu potrebno je dostaviti pismeno uverenje PIO Fonda kako bi se utvrdio radni staž zaposlenog.*

SAGLASNOST PODNOSIOCA ZAHTEVA/ZAPOSLENI

(popunjava podnosioc zahteva/ zaposleni)

Svoju zaradu želim da usmerim na tekući račun u UniCredit Bank Srbija a.d. : DA, NE.

Molim Vas da meni, _____, JMBG _____, počev od dana _____, uplaćujete zaradu na tekući račun broj _____ otvoren u UniCredit Bank Srbija a.d. Ovim izričito potvrđujem i saglasan/a sam da se uplata zarade na navedeni račun ne obustavi sve do izmirenja celokupnih obaveza prema UniCredit Bank Srbija a.d. i istovremeno izjavljujem da neću primati zaradu na tekući račun kod druge banke niti gotovinsku isplatu sve do izmirenja celokupnih obaveza prema UniCredit Bank Srbija a.d.

Ovim dajem saglasnost:

- svom **Poslodavcu** da može izdati podatke sa ove potvrde o zaposlenju, u cilju podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem računu /stambeni kredit kod UniCredit bank Srbija a.d. i da može obavestiti UniCredit bank Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa, a pre početka otkaznog roka
- i UniCredit bank Srbija a.d.** da na osnovu **mojih ličnih podataka** može vršiti proveru plaćenih poreza i doprinosa iz radnog odnosa sa poslodavcem čiji su podaci navedeni na ovoj potvrdi

Ime, prezime i potpis zaposlenog

* Donji deo obrasca potpisuje podnosioc zahteva bez obzira da li se zarada usmerava na račun u UniCredit Bank Srbija a.d.

Naziv poslodavca											
Adresa poslodavca:								Kućni broj		Broj st	
Naseljeno mesto											
Poštanski broj i naziv pošte											
PAK (Poštanski adresni kod)											

Na zahtev našeg zaposlenog _____, JMBG _____, na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd, Rajičeva br. 27-29, radi obezbeđenja otplate kredita po Ugovoru br. _____, potpisan dana _____, pa donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ određuje se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd za obezbeđenje otplate kredita, u iznosu od _____, sa rokom otplate od _____ meseci. Kredit će se otplaćivati u mesečnim anuitetima u iznosu od _____ (ako je kredit indeksiran u EUR, otplata se vrši po srednjem kursu NBS na dan uplate), predviđenim Planom otplate, koji čini sastavni deo Ugovora o kreditu. Anuiteti će se obustavljati od zarade i uplaćivati u korist računa UniCredit Bank Srbija a.d, nakon što UniCredit Bank Srbija a.d pisanim putem obavesti poslodavca da su se ispunili uslovi za aktiviranje Administrativne zabrane (u obaveštenju će se nalaziti i detaljna instrukcija za plaćanje).

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita postupati u skladu sa pisanim obeveštenjima UniCredit Bank Srbija a.d. o promeni visine iznosa mesečnih anuiteta. Postupanje po ovom rešenju nećemo obustaviti sve dok ne dobijemo obaveštenje od UniCredit Bank Srbija a.d., da je kredit u celosti isplaćen. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) Da ćemo pisanim putem bez odlaganja obavestiti UniCredit Bank Srbija a.d, ukoliko nastanu bilo kakve smetnje za realizaciju administrativne zabrane
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani.

Ovo Rešenje je urađeno u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih jedan primerak zadržava Poslodavac, a drugi zadržava UniCredit Bank Srbija a.d.

Ova Administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u skladu sa Zakonom.

_____ 20__ . u _____

Registrovano u računovodstvu (Šef računovodstva)

Ime i prezime _____

Potpis _____

M.P.

Rukovodilac/ Direktor Sektora

Ime i prezime _____

Potpis _____

IZJAVA

Saglasan/a sam, u skladu sa važećim propisima o poslovnoj tajni i zaštiti podataka ličnosti, da UniCredit Bank Srbija a.d. može obraditi moje lične podatke, podatke o kreditu koji mi je odobren, druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, kao i podatke o obavezama po kreditu, o načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju Ugovornih odredbi, te da UniCredit Banka Srbija a.d. iste podatke može proslediti mom poslodavcu, radi postupanja po Rešenju o administrativnoj zabrani, ukoliko su se ispunili uslovi za aktiviranje administrativne zabrane.

Potpis Klijenta- Zaposlenog

Delovodni pečat poslodavca

Naziv poslodavca											
Adresa poslodavca:								Kućni broj		Broj st	
Naseljeno mesto											
Poštanski broj i naziv pošte											
PAK (Poštanski adresni kod)											

Na zahtev našeg zaposlenog _____, JMBG _____, na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd, Rajičeva br. 27-29, radi obezbeđenja otplate kredita po Ugovoru br. _____, potpisan dana _____, pa donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ određuje se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd za obezbeđenje otplate kredita, u iznosu od _____, sa rokom otplate od _____ meseci. Kredit će se otplaćivati u mesečnim anuitetima u iznosu od _____ (ako je kredit indeksiran u EUR, otplata se vrši po srednjem kursu NBS na dan uplate), predviđenim Planom otplate, koji čini sastavni deo Ugovora o kreditu. Anuiteti će se obustavljati od zarade i uplaćivati u korist računa UniCredit Bank Srbija a.d, nakon što UniCredit Bank Srbija a.d pisanim putem obavesti poslodavca da su se ispunili uslovi za aktiviranje Administrativne zabrane (u obaveštenju će se nalaziti i detaljna instrukcija za plaćanje).

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita postupati u skladu sa pisanim obeveštenjima UniCredit Bank Srbija a.d. o promeni visine iznosa mesečnih anuiteta. Postupanje po ovom rešenju nećemo obustaviti sve dok ne dobijemo obaveštenje od UniCredit Bank Srbija a.d., da je kredit u celosti isplaćen. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) Da ćemo pisanim putem bez odlaganja obavestiti UniCredit Bank Srbija a.d, ukoliko nastanu bilo kakve smetnje za realizaciju administrativne zabrane
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani.

Ovo Rešenje je urađeno u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih jedan primerak zadržava Poslodavac, a drugi zadržava UniCredit Bank Srbija a.d.

Ova Administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u skladu sa Zakonom.

_____ 20__ . u _____

Registrovano u računovodstvu (Šef računovodstva)

Ime i prezime _____

Potpis _____

M.P.

Rukovodilac/ Direktor Sektora

Ime i prezime _____

Potpis _____

IZJAVA

Saglasan/a sam, u skladu sa važećim propisima o poslovnoj tajni i zaštiti podataka ličnosti, da UniCredit Bank Srbija a.d. može obraditi moje lične podatke, podatke o kreditu koji mi je odobren, druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, kao i podatke o obavezama po kreditu, o načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju Ugovornih odredbi, te da UniCredit Banka Srbija a.d. iste podatke može proslediti mom poslodavcu, radi postupanja po Rešenju o administrativnoj zabrani, ukoliko su se ispunili uslovi za aktiviranje administrativne zabrane.

Potpis Klijenta- Zaposlenog