

ZAHTEV ZA PROVERU TRANSAKCIJE
REQUEST TO REVIEW THE TRANSACTION

Ime i prezime korisnika/*Cardholder's name* _____

Naziv kompanije/*Company's name* _____

Broj kartice/*Card number* _____

Broj računa/*Account number* _____

Detalji transakcije/Details of transaction

Datum transakcije / <i>Transaction date</i>	Naziv trgovine / <i>Merchant name</i>	Iznos transakcije u originalnoj valuti / <i>Amount in transaction source currency</i>	Iznos u valuti računa – zaduženja <i>Amount in account currency</i>	Datum valute/ <i>Value date</i>

Molim Vas da proverite gore navedene transakcije i da prezentirate prodajne slipove iz sledećih razloga:
I kindly request you to check the above-mentioned transactions and to present the merchant sales slips for the following reason:

Moj račun je dva puta zadužen za istu transakciju/ *The same transaction was debited twice from my account*

Nisam izvršio gore napomenutu transakciju(e)/ *I did not give perform the above-mentioned transaction(s)*

Valuta transakcije je promenjena iz _____ u _____, bez mog znanja/ *The transaction currency was changed from _____ to _____, without my knowledge.*

Obavio sam jednu ili _____ transakcija kod gore pomenutog trgovca, ali nisam izvršio transakciju(e) naznačenu (e) gore/ *I performed one/or _____ transaction(s) at the above merchant, but I did not give order/permission for the transaction(s) listed above.*

Iznos transakcije je promenjen sa _____ u _____ bez moje dozvole po izvršenju transakcije/ *The transaction amount was changed from _____ to _____ without my order/permission after the transaction had been completed.*

Poručio sam robu/usluge kog gore pomenutog trgovca, ali do sada nisam primio naručenu robu/usluge
I have order a product/service at the above-mentioned merchant, but until now I have never received the ordered product/service.

Hotelska rezervacija je otkazana i dokaz je priložen/ *The hotel reservation was cancelled, and proof is enclosed.*

Već sam platio ovu transakciju na drugi način (_____) i dokaz je priložen/ *I have already paid for this transaction by other means (_____) and evidence is enclosed.*

Drugi razlog/*Other reason.*

Predmet reklamacionog postupka mogu biti isključivo transakcije koje su Banci dostavljene na knjiženje, odnosno transakcije koje su zadužile račun korisnika kartice.

Nakon pokretanja reklamacionog postupka, vaš račun ce biti odobren za iznos reklamirane proknjižene transakcije/a. Po završetku reklamacionog postupka u slučaju neosnovane reklamacije, Banka zadržava pravo naknadnog zaduženja vašeg računa za iznos reklamiranih transakcije/a. Ukoliko je reklamacija neosnovana, korisnik kartice je u obavezi da obezbedi dovoljan iznos sredstva na računu vezanom za karticu u iznosu prethodno odobrenih transakcija./

The subject of the complaint procedure can only be transactions that have been submitted to the Bank for posting, that is, transactions that have debited the card user's account.

After starting the complaint procedure, your account will be approved for the amount of the reported posted transaction/s. Upon completion of the complaint procedure in the case of an unfounded complaint, the Bank reserves the right to subsequently debit your account for the amount of the complained transaction/s. If the complaint is unfounded, the card user is obliged to provide a sufficient amount of funds in the account linked to the card in the amount of previously approved transactions.

Ovaj zahtev se smatra prigovorom u smislu Odluke o postupku po prigovoru, pritužbi i predlogu za posredovanje korisnika finansijskih usluga. Banka je u obavezi da na prigovor odgovori u roku od 15 dana. Sve informacije u vezi sa načinom podnošenja prigovora možete pronaći na internet prezentaciji Banke putem linka <https://www.unicreditbank.rs/rs/pi/kontakt/kontakt.html>

Potpis korisnika/*Customer's signature*

Datum i mesto/*Date and place*