

POTVRDA O ZAPOSLENJU PODNOSIOCA ZAHTEVA ZA KREDIT

(popunjava poslodavac)

Delovodni pečat poslodavca

Naziv i sedište poslodavca: _____
 E-mail adresa poslodavca: _____ Matični broj poslodavca: _____
 Telefon (poslodavca): _____ Poreski broj poslodavca: _____
 Fax (poslodavca): _____ Tekući račun poslodavca: _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA ZA KREDIT / ZAPOSLENOM

(popunjava poslodavac)

Ime i prezime _____, JMBG _____
 zaposlen/a na:

- neodređeno vreme počev od: _____ godine, a pre toga zaposlen/a na:
 određeno vreme počev od: _____ godine.

sa radnim vremenom u trajanju ne kraćem od 30 sati nedeljno, koji/a nije na probnom radu i nije u postupku dobijanja otkaza ili u postupku sporazumnog raskida ugovora o radu: na radnom mestu _____, koji/a ostvaruje **tromesečni neto prosek zarade** _____ **dinara (slovima: _____ dinara).**

Zarada zaposlenog:

- vezana je za valutu: DA NE DELIMIČNO. Valuta za koju je zarada vezana: EUR CHF USD
- iznos zarade koji je vezan za valutu: _____ (navesti u valuti primanja)
- usklađuje se sa makroekonomskim kretanjima u zemlji (rast cena na malo, inflacija, i sl.) DA NE
- usklađuje se: jednom godišnje više puta godišnje

Ukupne mesečne obustave od zarade, administrativne zabrane: _____ dinara.

Zarada zaposlenog se trenutno uplaćuje kod _____ banke na tekući račun broj _____

Poslodavac ovim izjavljuje:

- DA će počev od dana _____, zaradu zaposlenog, redovno uplaćivati na račun u UniCredit Banka Srbija a.d. osim u slučaju kada zaposleni u potpunosti refinansira obaveze kod druge banke kod koje je ranije primao/la zaradu, kada će prenos iste na navedeni račun u UniCredit Banka Srbija a.d. otpočeti po potpunom regulisanju obaveza klijenta kod prethodne banke, i da neće preneti zaradu zaposlenog na tekući račun kod druge banke, niti vršiti gotovinsku isplatu zarade, sve do pisanog obaveštenja UniCredit Banka Srbija a.d. da je zaposleni izmirio sve obaveze prema UniCredit Banka Srbija a.d.
- NEĆE vršiti uplatu zarade na račun u UniCredit Banka Srbija a.d.

Poslodavac potvrđuje da su **gore navedeni podaci istiniti**, te ih kao takve potpisuje i ujedno obavezuje da će obavestiti UniCredit Banka Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog, za šta je zaposleni donjom izjavom dao saglasnost.

Datum i pečat poslodavca

Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog potpisnika

NAPOMENA: *Ukoliko je klijent zaposlen na neodređeno vreme kod trenutnog poslodavca kraće od 12 meseci u kontinuitetu, neophodno je da dostavi pismeno uverenje o ukupnom radnom stažu klijenta (Potvrda PIO fonda o stažu osiguranja zaposlenog) izdato u originalu.*

SAGLASNOST PODNOSIOCA ZAHTEVA / ZAPOSLENI

(popunjava podnosilac zahteva/ zaposleni)

Svoju zaradu ne želim da usmerim na tekući račun u UniCredit Banka Srbija a.d.

Potpisom na ovom dokumentu izričito potvrđujem i saglasan/a sam da putem overenog i potpisanog Rešenja o administrativnoj zabrani moj poslodavac sprovodi uplatu mojih mesečnih obaveza u UniCredit banci od moje zarade na račun koji će biti naveden na Pismu obaveštenja o aktivaciji administrativne zabrane, sve do izmirenja celokupnih obaveza prema UniCredit Banka Srbija a.d.

Ovim dajem saglasnost:

- svom **Poslodavcu** da može izdati podatke sa ove potvrde o zaposlenju, u cilju podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem računu /stambeni kredit kod UniCredit banka Srbija a.d. i da može obavestiti UniCredit banka Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa, a pre početka otkaznog roka
- i UniCredit banka Srbija a.d.** da na osnovu mojih ličnih podataka može vršiti proveru plaćenih poreza i doprinosa iz radnog odnosa sa poslodavcem čiji su podaci navedeni na ovoj potvrdi

Ime, prezime i potpis zaposlenog

* Donji deo obrasca potpisuje podnosilac zahteva bez obzira da li se zarada usmerava na račun u UniCredit Banka Srbija a.d.